

YÜKSEK ÖĞRETİMDE UYGULAMA BECERİSİ KAZANIM MODELİ



www.msmb.org.tr



EKİM 2016

YÜKSEK
ÖĞRETİMDE
UYGULAMA
BECERİSİ
KAZANIM
MODELİ

EKİM 2016

Teşekkür

Türkiye'ye ve Türk Mesleki eğitimine bir örnek olacağını düşündüğümüz bu modelin ortaya çıkmasında ve uygulanmasında; destek olan ve yön veren **Sakarya Üniversitesi Rektörü Sayın Prof. Dr. Muzaffer Elmas'a, Prof. Dr. Mehmet Sarıbiyık'a ve birlikte çalışan Sakarya Üniversitesi çalışma ekibine** teşekkür ederiz.

Raporun ortaya konulmasında emeklerini esirgemeyen **Mimar Sinan Mühendisler Birliği ekibine, Raporun şekillenmesinde çalışan Sakarya Üniversitesi Öğretim Elemanlarına ve birlikte çalıştığımız ekip arkadaşlarımıza** teşekkür eder, modelin ülkemize, üniversitelerimize, öğrencilerimize, işletmelerimize ve toplumumuza yararlı olmasını dileriz.



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	05
1. UYGULAMALI EĞİTİM	06
a) İhtiyaç	07
b) Hedef	07
c) Çözüm	07
1.1. Uygulamalı Eğitim Modelinin Yaraları	08
1.2. Hukuki Alt Yapı	09
2. UYGULAMALAR	11
2.1. Dünyada Uygulamalı Eğitim	11
2.2. Türkiye'de Uygulamalı Eğitim	12
2.2.1. Staj	12
2.2.2. Mesleki Uygulamalar	14
3. ÖNERİLEN MODEL	17
4. İŞBAŞI EĞİTİMİNİN UYGULAMA ADIMLARI	19
4.1. İrade	20
4.2. Bilgilendirme	20
4.3. Birlikte Hareket	20
4.4. Uygulama	21
4.5. Değerlendirme	21
4.6. Sürdürülebilirlik	21
FAYDALANINAN KAYNAKLAR	22
EKLER	23
Ek - 1.	23
Ek - 2.	25
Ek - 3.	31
Ek - 4.	35
Ek - 5.1.	36
Ek - 5.2.	37
Ek - 6.1.	38
Ek - 6.2.	39
Ek - 7.1.	40
Ek - 7.2.	41
Ek - 8.1.	42
Ek - 8.2.	43
Ek - 8.3.	44

PROJE SORUMLULARI

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK

Yrd. Doç. Dr. Muhammet GARİP

PROJE EKİBİ

Doç. Dr. Sinan Serdar ÖZKAN

Tansel Cavit KULAK

Enes Malik AYSEL

Bahattin Bulut ALBAYRAK

Abdullah Talha TÜRKMEN

Abdullah Zeyd DİLER



GİRİŞ

Ülkelerin gelişmesi, kalkınması ve rekabet güçlerinin artması açısından öne çıkan unsurlardan biri, katma değeri yüksek teknoloji ürünlerinin üretilmesidir. Bu hususta ihtiyaç duyulan bilgi düzeyine ulaşılması için gereken en önemli kaynak ise insandır. Gereken bilgi ve beceriler doğrultusunda bireylerin yetiştirilmesi ise ancak Mesleki Eğitim ile sağlanmaktadır. Mesleki Eğitimin ise günümüz koşullarına uygun bir biçimde sektörün ihtiyaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi ve aynı zamanda gelecek projeksiyonlar dikkate alınarak verilmesi gerekmektedir.

Ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmak için, yüksek verimi gerçekleştirecek bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarına sahip nitelikli insan gücünün yetiştirmek öncelik taşımaktadır. Temel misyonlarından biriside iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli insanlar yetiştirmek olan Üniversitelerin öğrencilerine bilgi, beceri, davranış ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırarak onları hayata hazırlamak temel görevleri arasında yer almaktadır. Mesleki eğitimle birlikte iyi yetişmiş iş gücü, oluşabilecek olumsuzlukları azaltacağı gibi ülkenin ekonomisine, kaliteli mal ve hizmet üretimlerine de önemli katkılar sağlayacaktır.

İşletmelerin birlikte çalışacakları bireyleri seçerken özellikle ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda istihdama yönelmeleri, Mesleki Eğitim Kurumları ile Sektör ittifakını son derece önemli bir hale getirmektedir. Bu bağlamda günümüz teknolojisi ve endüstrisi hızla ilerlerken Mesleki Eğitim Kurumlarının da bu hızlı sürece ayak uydurması ve sektörün ihtiyaçlarına yönelik bireyler yetiştirmesi gerekmektedir. Hangi konuda olursa olsun elde edilecek nitelikli iş gücü ülke açısından ihtiyaç duyulan desteğin temel kaynağını oluşturacak ve ülke ekonomisini geliştirecek teknolojik ürünlerin üretimi için önemli bir basamağını oluşturacaktır.

Türkiye gerek sanayisi gerekse genç nüfus oranı ile gelişmekte olan ülkeler arasında önemli bir yere sahiptir. Bu avantajı ile dünya ülkeleri arasında nitelikli iş gücü yetiştirilmesi ve istihdamı konusunda önemli adımlar atmıştır. Bu raporda; yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirilen uygulamalı eğitim modelleri irdelenmiş, nitelikli iş gücünün üniversite-iş dünyası işbirliği ile yetiştirilmesine ışık tutacak bir model önerilmiştir.

1. UYGULAMALI EĞİTİM

Günümüzde, ülkeler arasındaki rekabet bilgi düzeyinde sürdürülmekte, toplumların geleceği ise verilen eğitimin başarısı ile değerlendirilmektedir. Öğrencilerimize bilgi, beceri, davranış ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırarak Mesleki açıdan yetkin bireyler olarak yetiştirmek mesleki eğitim veren kurumlarının temel görevleri arasında yer almaktadır. Eğitimle birlikte iyi yetişmiş insan gücü, ülke ekonomisine, kaliteli mal ve hizmet üretilmesine önemli katkılar sağlayacaktır. Ancak yetişmemiş daha genel bir söylemle vasıfsız insan gücü o ülke için önemli bir işsizlik sorununu ortaya çıkarmakta, özellikle Türkiye gibi gelişmekte olan ülkeler, vasıfsız insan sayısının artması nedeni ile işsizlik sorunu yaşamaktadırlar.

Temel eğitimden sonra en önemli eğitim kademesi, mesleki eğitimidir. Dünya geneline bakıldığında gelişmiş ülkelerin neredeyse tamamında, öğrencilerin yüzde 65'i mesleki eğitimde, yüzde 35'i de genel eğitimde öğrenim görmekte iken bizde gençlerin büyük çoğunluğu tercihlerini daha çok genel eğitimden ve yükseköğrenimden yana kullanmaktadır. Genel liselerden sonra Üniversite eğitimlerine devam edemeyen gençlerin hiçbir vasıf sahibi olmaksızın çalışmaya başlaması üretim hacmini ve kalitesini de düşürmektedir. Bu durum, sanayimizin dünya ülkeleri ile rekabet şansı açısından da olumsuz sonuçlar doğurmaktadır.

Ülkemizin, diğer ülkelerle rekabet edebilme avantajı sağlayacak en önemli kaynağı, sahip olduğu genç ve dinamik insan gücüdür. Büyüyen Türkiye Ekonomisi'nin uluslararası pazarlarda rekabet gücünün yükseltilmesi ancak yetişmiş nitelikli elemanlarla üretilen mal ve hizmetlerle mümkün olabilecektir. Sanayi ve işletmelerin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştiren en önemli kaynaklardan biri de üniversitelerdir. Sanayi sektöründeki teknolojik gelişmeler, kas gücü yerine beyin gücünün önemini ortaya çıkarmakla birlikte, bilgiyi yorumlayan, kullanan ve yeni teknolojiler üreten uygulama becerisine sahip insana ihtiyaç daha da ön plana çıkmaktadır. İnsanımızın eğitim seviyesini ve niteliğini yükseltmek için yeni çalışmaların yapılması kaçınılmaz hale gelmiştir.

Türkiye'de işgücü piyasası ile üniversiteler arasında istihdama yönelik öğretim programları geliştirilmekte ve projeler çerçevesinde üniversitelerde atölye ve laboratuvarlar kurularak öğrencilerin uygulama eksiklikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Başlangıç aşamasında oldukça faydalı olan bu uygulama zamanla iş dünyasının gerisinde kalmakta ve kendini yenileyememektedir. Üniversitelerdeki bu olumsuzlukları ortadan kaldırmak, insanımızın eğitim seviyesini ve niteliğini yükseltmek için Üniversite İş dünyası İşbirliği çerçevesinde eğitim sisteminde yeni düzenlemeler yapmaya ihtiyaç duyulmaktadır. Öğrencilerin istihdamına yönelik yetiştirmelerini sağlamak amacı ile eğitim programlarında ve ders içeriklerinde yapılacak düzenlemeler ile eğitim öğretimin en az 1 döneminin işletmelerde uygulamalı olarak alınmasını öngören Uygulamalı Eğitim Modellerine geçilmesi planlanmalıdır.

Üniversite-İş Dünyası İşbirliği ile;

- ✓ Nitelikli işgücü yetiştirmek,
- ✓ Üniversite imkânlarını paylaşmak,
- ✓ Sanayinin imkânlarını paylaşmak,
- ✓ Sinerji etkisi oluşturmak hedeflenmektedir.

Uygulamalı Eğitim Modelinde;

a) İhtiyaç

İşletmelerin vazgeçilmezi olan **“Uygulama becerisine sahip nitelikli iş gücünün”** yetiştirilmesi

b) Hedef

Geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi;

- ◆ **Bilgi,**
 - ◆ **Beceri,**
 - ◆ **Olumlu Davranış ve**
 - ◆ **Birlikte İş Görme Alışkanlığı**
- kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlar olarak yetiştirmektir.

c) Çözüm

Öğrencilerimizi iş dünyası ile birlikte yetiştirmek...

1.1. Uygulamalı Eğitim Modelinin Yararları

Öğrencilerimizi iş dünyası ile birlikte yetiştirme esasına dayalı Uygulamalı Eğitim Modelinin; dört ana grup üzerinde yararları olacaktır;

1. İş Dünyası
2. Öğrenci
3. Üniversite
4. Toplum



◆ İş Dünyasına Yararları

- Ek bir maliyete katlanılmadan işgücü elde edilecektir.
- İhtiyaç duyulan nitelik elemanlar kısa sürede yetiştirilecektir.
- İşe başlayan elemanların daha kısa sürede adaptasyonu sağlanacaktır.
- İşletmeler, çalışanların işe başlangıç eğitim yükünden kurtulacaktır.
- Ders programları iş dünyasının gereksinimleri doğrultusunda güncellenecektir.
- İş dünyası ile akademik personelin kaynaşması sağlanacaktır.

◆ Öğrenciye Yararları

- Teorik bilgilerini uygulama ile bütünleştirecektir.
- Uygulama becerisi kazanmış olacaktır.
- Kendi parasını kazanmanın hazzını tadacaktır.
- Kendini tanıyacak ve yeteneklerinin farkına varacaktır.
- İş dünyasının gerçekleri ile daha erken tanışacaktır.
- Mezuniyet sonrası işe adaptasyon süreci hızlanacaktır.
- Gelecek ile ilgili hedeflerini şekillendirecek ve kariyer planlaması yapacaktır.
- İşyerlerindeki organizasyon ve iş disiplini yapısını tanıyacaktır.
- Sorumluluk bilinci ve takım çalışması yapabilme yeteneğini kazanacaktır.
- Sektörde yaşanan gelişmelerin takip edilme metodunu öğrenecektir.
- Sektörde yetiştiği için mezuniyet sonrası iş bulma imkânı kolaylaşacaktır

◆ Üniversiteye Yararları

- Üniversite, iş dünyası ile daha rahat ilişki içine girebilecektir.
- Üniversite-İş dünyası iş birliği ile Ar-Ge faaliyetleri artacaktır.
- Mezun ettiği öğrencilerinin kolay ve iyi imkânlarla iş bulması nedeniyle tercih edilen bir üniversite olacaktır.
- İş dünyasının pratikte yaşadığı sorunlara çözümler üretilecek ve proje çalışmaları artacaktır.
- Yayınlanan makaleler sorunlara çözüm üretmeye başlayacaktır.

◆ Topluma Yararları

- Çocukları vasıflı olarak yetişen ailelerin kendine güveni artacaktır.
- Üniversite - iş dünyası işbirliği ile ülke kalkınması hızlanacak ve işsizlik oranı azalacaktır.
- Tüm kesimlerin birbiri ile etkili iletişimi sağlanacağı için yenilikler hızlı biçimde gerçekleşecek ve ülkemizde katma değerli malların üretimi hızlanacaktır.
- Öğretim elemanları iş dünyası ziyaretlerinde diğer toplumsal sorunlarla da ilgilenecekleri için toplum ve üniversite işbirliği de sağlanmış olacaktır.

1.2. Hukuki Alt Yapı

☛ Üniversite-İş Dünyası İşbirliği'nin “Dayanağı”;

2011 tarihinde çıkan 6111 sayılı kanun ile mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumları (6111 sayılı Kanunun 61 inci maddesiyle 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 3 üncü maddesinin (j) bendine "orta öğretim kurumları" ibaresinden sonra gelmek üzere "ve mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumları" da 3308 sayılı kanun kapsamına alınmış, dolayısıyla yükseköğretim kurumları öğrencilerinin de 3308 sayılı kanununa göre işletmelerde mesleki eğitim yapabilecekleri gibi bu kanunun verdiği hak ve menfaatlerden de yararlanmalarına imkân sağlanmıştır. (Bkz.Ek-1)

☛ Üniversite-İş Dünyası İşbirliği'nin “Zorunluluğu”;

6111 sayılı Kanunu gereği; 10 ve daha fazla personel çalıştıran işletmelere beceri eğitimi yaptırma zorunluluğu getirilmiştir. “10 ve daha fazla personel çalıştıran işletmeler, çalıştırdıkları personel sayısının %5'inden az, %10'undan fazla olmamak üzere mesleki ve teknik eğitim yapacak öğrencilere beceri eğitimi yaptırır” hükmü yer almaktadır. (Bkz.Ek-1)

☛ Üniversite-İş Dünyası İşbirliği'nin “Ücretlendirilmesi”;

İşletmelerde mesleki eğitim yapan öğrencilere ücret ödeme hususu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25'inci maddesine göre yapılabilmektedir. 6111 sayılı Kanununa göre (13/02/2011-6111/64 mad.) “Ancak, işletmelerde meslek eğitimi gören örgün eğitim öğrencilerine, asgari ücretin net tutarının 10 ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30'undan, 10'dan az personel çalıştıran işyerlerinde %15'inden, aday çırak ve çırağa yaşına uygun asgari ücretin %30'undan aşağı ücret ödenemez.” Ayrıca “Aday çırak, çırak ve öğrencilere ödenecek ücretler her türlü vergiden müstesnadır.” hükmü yer almaktadır. (Bkz.Ek-1)

☛ Üniversite-İş Dünyası İşbirliğinde “Sigorta”;

3308 Sayılı Mesleki Eğitim kanunun ilgili fıkrasının ekleme yapılmış hali “Aday çırak, çırak ve işletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilere sözleşmenin akdedilmesi ile 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortaları hükümleri uygulanır. Sigorta primleri 1475 sayılı İş Kanununun 33 üncü maddesi gereğince bunların yaşına uygun asgari ücretin % 50'si üzerinden Bakanlık ve mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumlarının bağlı olduğu üniversitelerin bütçesine konulan ödenekle karşılanır” şeklindedir.

Dolayısıyla yükseköğretim kurumları öğrencilerinin de 3308 sayılı kanununa göre işletmelerde mesleki eğitim yapabilecekleri gibi bu kanunun verdiği hak ve menfaatlerden de yararlanmalarına imkân sağlanmıştır. İşletmelerde eğitim ya da staj amaçlı bulunan öğrencilerin “iş kazaları ve meslek hastalıkları” sigortaları Üniversitesi tarafından yapılmaktadır. (Bkz. Ek-1)

2. UYGULAMALAR

Okulda edinilen bilgiler genellikle teoriktir. Her ne kadar bazı bölümler atölye/laboratuvar çalışmaları sunsa ve öğrencilerine pratik yapma imkânı verse de, sınıf geçmek için edinilen bilgiler uygulanmadıklarından dolayı bir süre sonra unutulmaktadır. Bu nedenle dünyada ve ülkemizde teorik bilginin pratiğe aktarılması amacıyla uygulamalı eğitim modelleri geliştirilmiştir. Uygulamalı eğitim modelleri ile öğrencilerin eğitim-öğretim dönemlerinde edindikleri teorik bilgilerin veya laboratuvar ölçekli pratik uygulamaların, büyük ölçekli endüstriyel üretimlerde nasıl yer aldığını görmektedirler. Ayrıca çalışmalara aktif olarak katılarak bilgi ve becerilerini geliştirmekte, iş yaşamında ortaya çıkabilecek her türlü soruna karşı rasyonel davranabilmeyi sağlayacak olan deneyimler kazanarak mesleğe ilk adım atmaktadırlar.

2.1. Dünyada Uygulamalı Eğitim

Dünyadaki staj ve mesleki uygulama çalışmaları nitelikli işgücünün oluşturulması açısından incelendiğinde; bireyin, iletişim ve problem çözme becerilerine, teknolojiyi anlayıp kullanabilecek temel becerilere ve işbirliği içinde çalışabilecek disipline sahip olmasına önem verildiği görülmektedir.

Zorunlu temel eğitim tamamlandıktan sonra mezun öğrenciler iş yaşamına veya yükseköğretime yönlendirilmektedir. Uluslararası mesleki eğitimin bir diğer boyutu olan çıraklık sisteminde ise devlet ve özel işletmelerin mesleki eğitim hususunda işbirliği yaptığı görülmektedir. Bu kapsamda bazı Avrupa ülkeleri, Amerika Birleşik Devletleri ve Japonya'da zorunlu temel eğitimin akabinde çıraklık eğitimine başlanmaktadır. İkili sistem olarak da tanımlanan bu modelde teorik derslerin okullarda verilmesinin ardından uygulamaya yönelik beceri kazanımları işyerlerinde verilmektedir. Öğrenciler temel eğitimlerini ve iş yeri uygulamalarını eğitim-öğretim döneminde eş zamanlı olarak gerçekleştirmektedirler. Tam zamanlı mesleki teknik eğitim modeline ağırlık veren ülkelerin başında Belçika, İsveç, Fransa ve İtalya yer almaktadır. Çıraklık eğitimi modeli ise Almanya, İsviçre, Danimarka ve Avusturya gibi ülkeler de uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra ABD, Hollanda ve İngiltere gibi her iki modele de ağırlık veren ülkeler bulunmaktadır (Uçar ve Özerbaş, 2013).

Alman Mesleki Eğitim Sistemi, eğitim ve iş dünyası işbirliğine dayanmaktadır. Bu işbirliği “Dual Sistem” (ikili sistem) olarak tanımlanmaktadır. Sistemin temelleri esasen Ortaçağ'daki lonca sistemine dayanmaktadır. (Esin Özdemir, TOBB AB Daire Başkanlığı). Amerika Birleşik Devletlerinde Mesleki eğitim lise eğitimi ile başlamaktadır. Eyaletlere ve eyaletlerin eğitim sistemine bağlı olarak, öğrenciler ortaöğretim düzeyinde meslek eğitimi almak için birkaç seçeneğe sahiptir. Bu programlar genellikle öğrencileri meslek yüksekokullarına devam etmek veya diğer yükseköğretim kurumları ve çıraklık eğitimine gitmek için hazırlamaktadır (McQuay, 2001).

2.2. Türkiye’de Uygulamalı Eğitim

Türkiye’de verilen mesleki ve teknik eğitimde modüler ve esnek bir sisteme geçileceği, yükseköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki mesleki eğitimin program bütünlüğünü esas alan tek bir yapıya dönüştürüleceği, mesleki eğitimde, nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde önemli yeri olan uygulamalı eğitime ağırlık verileceği belirtilmiştir. (Kalkınma Planları).

Yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirilen ve iş dünyasına nitelikli insan gücü teminini sağlayan uygulamalı eğitim modelleri gün geçtikçe yaygınlaşmaktadır. Türkiye’de staj ve mesleki uygulamalar Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) yönetmeliğinde 2547 sayılı kanunun Ek-24 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Meslekî ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliği başlığı altında ele alınmıştır. Bu yönetmelik ile mesleki ve teknik etiğime ait amaç, kapsam ve tanımlamalar belirtilmiştir (Resmi Gazete, 2002). Yönetmelikte, staj ve mesleki uygulamalar esas olarak önlisans programlarında resmiyet kazanmıştır. Ancak fakültelerde de uygulama alanı bulan staj herhangi bir zorunluluğu olmasa da öğrenmenin kalıcılığı esasına dayanarak uygulanmaktadır.

Bu yönetmeliğe dayanılarak öğrencilerin okullarda görmüş olduğu teorik ve uygulamalı derslerin pekiştirilmesi amacı ile kısa süreli uygulamalı eğitim olan staj yaptırılmaktadır. Ancak son yıllarda pratik eğitimin verilmesinde staj uygulamasının tek başına yeterli olmadığı görülmüş ve alternatif uygulamalı eğitim modellerin geliştirilmiştir.

“Uygulamalı Eğitim” bilim dallarına göre farklılıklar gösteren “staj” ve “mesleki uygulama” ana konularından oluşan bir beceri kazandırma işlemidir.

2.2.1. Staj

Her ne kadar Yüksek Öğretim Kanunları içerisinde resmi bir zorunluluğu olmasa da üniversitelerin fakülte veya yüksekokulları içerisinde eğitim öğretimin sürekliliği ve öğrenmenin kalıcılığı açısından staj uygulamalarına yer verilmektedir.

Lisans Eğitimlerinde staj uygulamaları ile ilgili mevcut durum incelendiğinde;

- Eğitim öğretimin yapılmadığı aylarda gerçekleştirilmekte,
- 20 ila 90 iş günü arası uygulanmakta,
- Bir veya birkaç periyotta yapılabilmekte,
- Aynı veya farklı işletmelerde yapılabilmekte,
- Denetimli veya denetimsiz uygulanmakta,
- Zorunlu veya isteğe bağlı olarak yapılmakta,

olduğu tespitlerine varılmaktadır.

Bu veriler sonucunda aşağıdaki çıkarımlara ulaşılmaktadır;

- Kısa süreli stajlar verimsiz sonuçlanabilmektedir.
- Öğrenim çıktılarının nihai sonuca varması konusunda eksiklikler oluşmaktadır.
- İşletme ve iş disiplinlerine uyum kısa süreli periyotta zorlaşmaktadır.
- Stajyer eğitimlerinde, süreklilik sağlanamamaktadır.

Mevcut durum ve çıkarımlar ışığında lisans eğitiminde staj için bilim dalı bazlı öneriler aşağıdaki gibi sıralanabilir;

- ◆ **Fen ve Mühendislik Eğitiminde Zorunlu Staj;** minimum 60 iş günü olarak maksimum 2 periyot halinde ve en erken 2. sınıfın sonunda başlamak üzere zorunlu ve denetimli olarak yapılmalıdır.
- ◆ **Sosyal Bilimler Eğitiminde Zorunlu Staj;** minimum 30 iş günü olarak tek periyot halinde ve en erken 2. veya 3. sınıfın sonunda başlamak üzere zorunlu ve denetimli olarak yapılmalıdır.
- ◆ **Sağlık Bilimleri Eğitiminde Zorunlu Staj;** minimum 60 iş günü olarak maksimum 2 periyot halinde ve en erken 2. sınıfın sonunda başlamak üzere zorunlu ve denetimli olarak yapılmalıdır.
- ◆ **Eğitim Bilimleri Eğitiminde Staj;** Eğitim-Öğretim dönemi dışında uygulama yapma imkanı olmadığından Eğitim Fakültelerinde staj zorunluğu olmamalıdır.

Önlisans Eğitimlerinde staj uygulamaları ile ilgili mevcut durum incelendiğinde;

- Öğrencilerin stajlarını yarıyıl ve yaz tatiline rastlayan dönemlerde yapması esastır. Ancak işyeri koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında öğretimi aksatmamak koşuluyla staj yapılabilmekte,
- Eğitim öğretimin yapılmadığı aylarda gerçekleştirilen uygulama becerisi kazanım faaliyetlerini içermekte,
- Staj süresi, programın niteliğine göre 30 işgününden (240 saat)'den az, 60 işgününden (480 saat)'den çok olamaz hükmüne rağmen 15 ile 60 iş günü arası uygulamalar söz konusudur,
- Bir veya birkaç periyotta yapılabilmekte,
- Aynı veya farklı işletmelerde yapılabilmekte,
- Denetimli olarak uygulanması gerekir hükmüne rağmen denetimli veya denetimsiz yapılmakta,
- Zorunlu olmasına rağmen zorunlu veya isteğe bağlı olarak yapılmakta,

olduğu tespitlerine varılmaktadır.

Bu veriler sonucunda aşağıdaki çıkarımlara ulaşılmaktadır;

- Kısa süreli stajlar verimsiz sonuçlanabilmektedir.
- Öğrenim çıktılarının nihai sonuca varması konusunda eksiklikler oluşmaktadır.
- İşletme ve iş disiplinlerine uyum kısa süreli periyotta zorlaşmaktadır.
- Stajyer eğitimlerinde süreklilik sağlanamamaktadır.

Mevcut durum ve çıkarımlar ışığında önlisans eğitiminde staj; minimum 40 iş günü olarak maksimum 2 periyot halinde zorunlu ve denetimli olarak yapılmalıdır.

2.2.2. Mesleki Uygulamalar

2547 sayılı Kanunun Ek-24 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan yönetmelik çerçevesin mesleki ve teknik etiğine ait amaç, kapsam ve tanımlamaları belirtilmiştir. Mesleki ve teknik eğitim bölgeleri içindeki öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak amacı ile hazırlanan yönetmelikte de belirtildiği üzere “staj” ve “mesleki uygulamalar” resmiyet kazanmıştır.

Öğrencilerin istihdamına yönelik yetişmelerini sağlamak amacı ile işyerlerinde yapılan mesleki uygulama eğitiminin amacı;

- Öğrenim süreleri içinde kazandıkları bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek,
- İşyerlerindeki organizasyon yapısını tanıtmak ve iş disiplini kazandırmak,
- Almış oldukları teorik ve uygulamalı bilgileri kullanabilme ve uygulamaya aktarma becerisini kazandırmak,
- İşyeri eğitimi yaptıkları kurumlarda takım ruhu içerisinde hareket ederek birlikte iş yapabilme alışkanlığı kazandırmak,
- Sektörde yaşanan teknolojik gelişmeleri takip edebilme imkânı sunmaktır.

Lisans düzeyinde uygulanan mesleki uygulama eğitim modelleri incelendiğinde;

- Tıp Fakültesi İntörn Modeli
- Hukuk Fakültesi +1 yıl Modeli
- Teknoloji Fakültesi 7+1 Modeli

- TOBB modeli
- İntörn Mühendislik Modeli
- UMDE
- Sağlık
- Turizm

modellerinin ülkemizdeki yükseköğretim kurumlarında uygulandığı görülmektedir.

Yukarıda sunulan lisans eğitimlerindeki “mesleki uygulama eğitimi” ile ilgili mevcut modeller incelendiğinde;

- Eğitim – öğretim dönemi içerisinde veya lisans eğitimi bitiminde yapılmakta,
- Haftada 1 ila 6 iş günü arasında uygulanmakta,
- Bir veya birkaç dönem olarak uygulanmakta,
- Seçmeli veya zorunlu ders olarak uygulanmakta,
- Denetimli veya denetimsiz uygulanmakta

olduğu tespitlerine varılmaktadır.

Bu veriler sonucunda aşağıdaki çıkarımlara ulaşılmaktadır;

- Tam zamanlı ve haftanın tüm işgünlerini kapsamayan uygulamalar verimsiz olmaktadır.
- Öğrenim çıktılarının nihai sonuca varması konusunda eksiklikler oluşmaktadır.
- İşletme ve iş disiplinlerine uyum haftalık tam zamanlı olmayan periyotta zorlaşmaktadır.
- İşbaşı eğitimlerinde süreklilik sağlayamamaktadır.
- İşletmeler açısından tam zamanlı olmayan uygulamalar öğrenci taleplerini azaltmaktadır.
- Denetimsiz uygulamalar verimsiz olmaktadır.

Mevcut durum ve çıkarımlar ışığında lisans eğitiminde mesleki uygulama eğitimi için öneriler aşağıdaki gibi sıralanabilir;

- ◆ 8 dönemlik lisans eğitimi gören öğrencilerin nitelikli olarak yetişmelerini sağlamak amacı ile lisans eğitiminin; en az 1 dönemini işletmelerde uygulamalı olarak yapılması ile öğrenciler iş ve meslek hayatına hazırlanacaktır. (Bkz. Ek-2)
- ◆ Öğrenciler, lisans eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, “İşyeri Eğitimi Dersi” adı altında kamu/özel kurum ve kuruluşlarda uygulamalı eğitimle pekiştirme imkânı bulacaklardır. (Bkz. Ek-2)

Önlisans düzeyinde uygulanan mesleki uygulama eğitim modelleri arasında ise;

- 1 Yıl İşyeri uygulaması Modeli
- Three Master Uygulaması (3+3 Modeli)
- 1 dönem işyeri Uygulaması (3+1 Modeli)
- Yarı Zamanlı İşyeri Uygulaması Modeli

modelleri ön plana çıkmaktadır.

Önlisans eğitimlerinde “mesleki uygulama eğitim” modelleri ile ilgili mevcut durumlar incelendiğinde;

- Eğitim – öğretim dönemi içerisinde yapılmakta,
- Haftada 1 ila 6 iş günü arasında uygulanmakta,
- Bir veya birkaç dönem olarak uygulanmakta,
- Seçmeli veya zorunlu ders olarak uygulanmakta,
- Denetimli veya denetimsiz uygulanmakta

olduğu tespitlerine varılmıştır.

Bu veriler sonucunda aşağıdaki çıkarımlara ulaşılmaktadır;

- Tam zamanlı ve haftanın tüm işgünlerini kapsamayan uygulamalar verimsiz olmaktadır.
- Öğrenim çıktılarının nihai sonuca varması konusunda eksiklikler oluşmaktadır.
- İşletme ve iş disiplinlerine uyum haftalık tam zamanlı olmayan periyotta zorlaşmaktadır.
- İşbaşı eğitimlerinde süreklilik sağlayamamaktadır.
- İşletmeler açısında tam zamanlı olmayan uygulamalar öğrenci taleplerini azaltmaktadır.
- Denetimsiz uygulamalar verimsiz olmaktadır.

Mevcut durum ve çıkarımlar ışığında önlisans eğitiminde mesleki uygulama eğitimi için öneriler aşağıdaki gibi sıralanabilir;

- ◆ Meslek Yüksekokulu öğrencileri istihdama yönelik yetiştirmelerini sağlamak amacı ile Meslek Yüksekokullarında yer alan programlarda 4 dönemlik eğitim öğretimin; en az 1 dönemin işletmelerde uygulamalı olarak yapılması ile öğrenciler iş ve meslek hayatına hazırlanacaktır. (Bkz.Ek-3)
- ◆ Meslek Yüksekokulu öğrencileri, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, “İşyeri Eğitimi Dersi” adı altında kamu/özel kurum ve kuruluşlarda uygulamalı eğitimle pekiştirme imkânı bulacaklardır. (Bkz.Ek-3)

3. ÖNERİLEN MODEL

Bu çalışma kapsamında önerilen mesleki eğitim modeli, öğrencilerin istihdama yönelik yetiştirmelerini sağlamak amacı ile mesleki eğitim veren bölüm/programlarda eğitim öğretimin 1 döneminin işletmelerde uygulamalı olarak yapılmasını hedeflemektedir. Böylece lisans ve ön lisans öğrencileri, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, “İşyeri Eğitimi” dersi adı altında kamu/özel kurum ve kuruluşlarda uygulamalı mesleki eğitimle pekiştirme imkânı bulacaklardır. Önerilen mesleki eğitim modeline göre öğrenciler, ön lisansta 3 dönem teorik ve uygulamalı dersleri okul ortamında, dördüncü dönem İşyeri Eğitimi dersini İşyeri Eğitimi Yönergesi’ ne göre akademik takvime uygun olarak 3. veya 4. dönem süresince 16 hafta ve tam zamanlı olarak yapacaklardır. Lisans öğrencileri de eğitimlerinin 7 dönem teorik ve uygulamalı derslerini okul ortamında, 8. dönem İşyeri Eğitimi dersini İşyeri Eğitimi Yönergesi’ ne göre akademik takvime uygun olarak 7. veya 8. dönem süresince 16 hafta ve tam zamanlı olarak yapacaklardır. (Bkz. Ek-3)

Önlisans öğrencilerinin uygulama yapmak üzere iş yerlerine gönderilmesi için ilk iki dönem sonundaki genel ağırlıklı not ortalaması, lisans öğrencilerinde ise ilk altı dönem sonundaki not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 1.80 olması şartı aranacaktır. Dolayısı ile bu şartı sağlayamamış öğrenciler, işletmelerde yürütülecek olan iş yeri eğitimine gidemeyeceklerdir. Öğrenci sayısının fazla olduğu ve destek verecek işletme sayısının yetersiz olduğu programların çıkabilme olasılığı dikkate alınması gerekmektedir. Bu nedenle, ön lisans eğitiminde 3. ve 4. yarıyıl, lisans eğitiminde ise 7. ve 8. yarıyıl, görecekları derslerin her iki dönemde de açılması planlanmıştır. Böylece öğrencilerin “İşyeri Eğitimi” dersini son iki dönemlerinin birinde işletmelerde almaları sağlanmış olacaktır.

“İşyeri Eğitimi” dersini almaya hak kazanan öğrenciler akademik takvimde belirtilen derse yazılma tarihlerinde ilgi dersini seçerken, diğer öğrenciler ise İşyeri Eğitimi dersinin olmadığı son yıla ait diğer dönemin derslerini seçecektir.

Yeterli şartı sağlayan öğrencilerin işletmelere yerleştirilmesi gerçekleştirmek amacıyla süreç içerisinde işletmelerden bölüm/program bazlı taleplerinin alınması sağlanacaktır. Toplanan bu talepler okullardaki işyeri eğitim koordinatörleri tarafından işletme ve öğrenci istekleri dikkate alınarak değerlendirilecek ve uygun yerleştirmeler yapılacaktır. Yerleştirme işlemlerinin sonuçlandırılmasının ardından “İşyeri Eğitimi Kabul Formu” (Bkz. Ek-6) ile öğrenci, üniversite ve işyerinden;

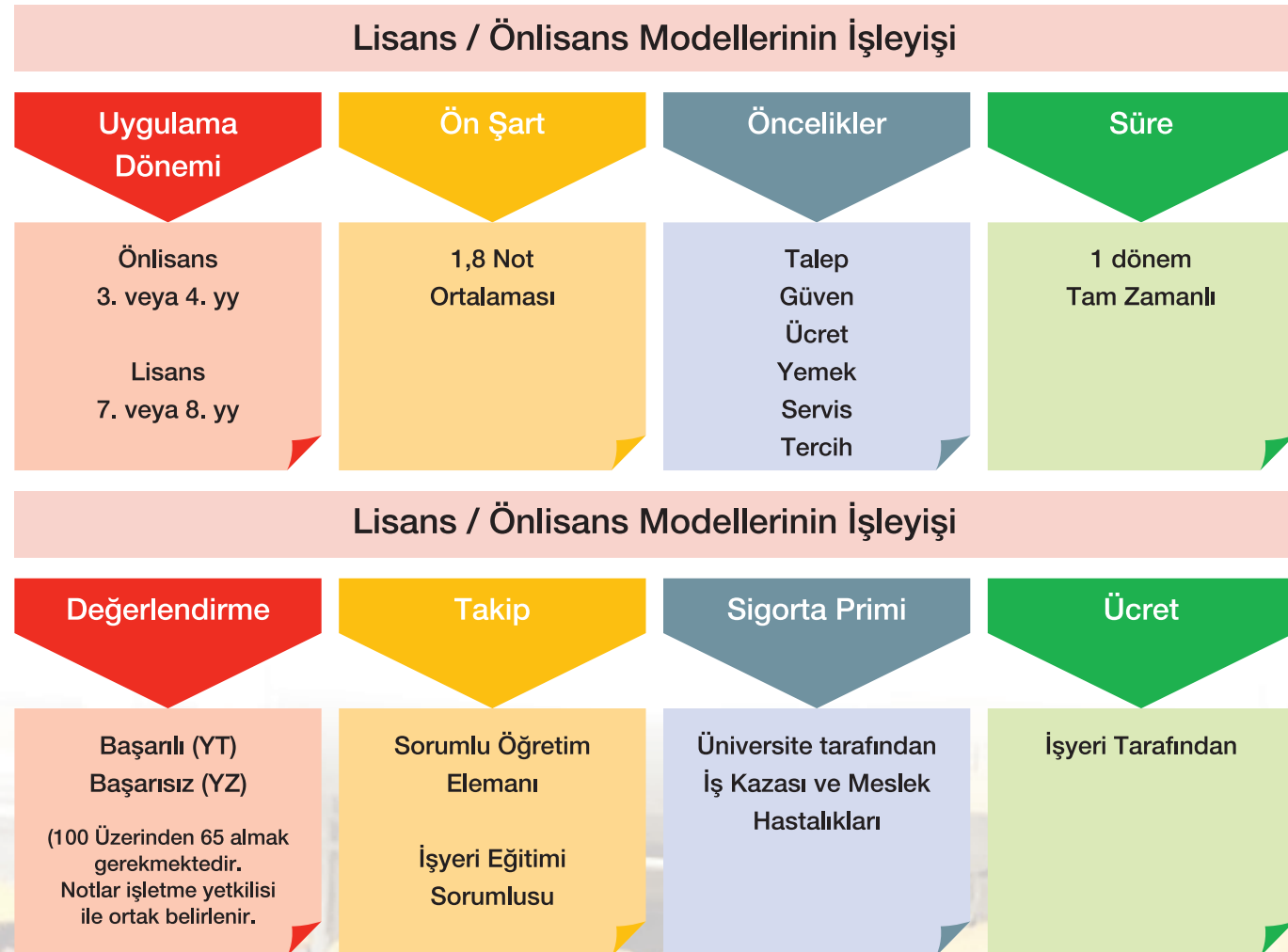
- Öğrencinin genel sağlık sigortası ve diğer beyanları,
- Öğrencinin “İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası” nın üniversite tarafından yapılacağı,
- İşyerinin öğrenciyi kabulüne dair onayı alınmaktadır.

Mesleki uygulama eğitiminin amacına uygun bir şekilde yapılabilmesi için İşyeri Eğitimi dersinialan öğrencilerin takip ve denetimi, görevlendirilecek sorumlu bir öğretim elemanı tarafından yapılacaktır.

Modelin yürütülmesi sürecinde, öğretim elemanlarının öğrencilere ve dolayısıyla işletmelere periyodik olarak ziyaret etmeleri sağlanacaktır. Bu durum öğretim elemanlarının sanayi ile daha yakın temas kurmaları için önemli bir aracı oluşturacaktır. Ayrıca bu ziyaretler “Üniversite Sanayi İşbirliği” açısından önemli bir bağ kurmayı sağlayacak ve modelin önemli kazanımlarından biri haline gelecektir. Başlangıçta sadece ziyaret olarak başlayan bu süreç, zamanla somut adımlara ve dahilinde pek çok sanayi odaklı projelere dönüşecektir.

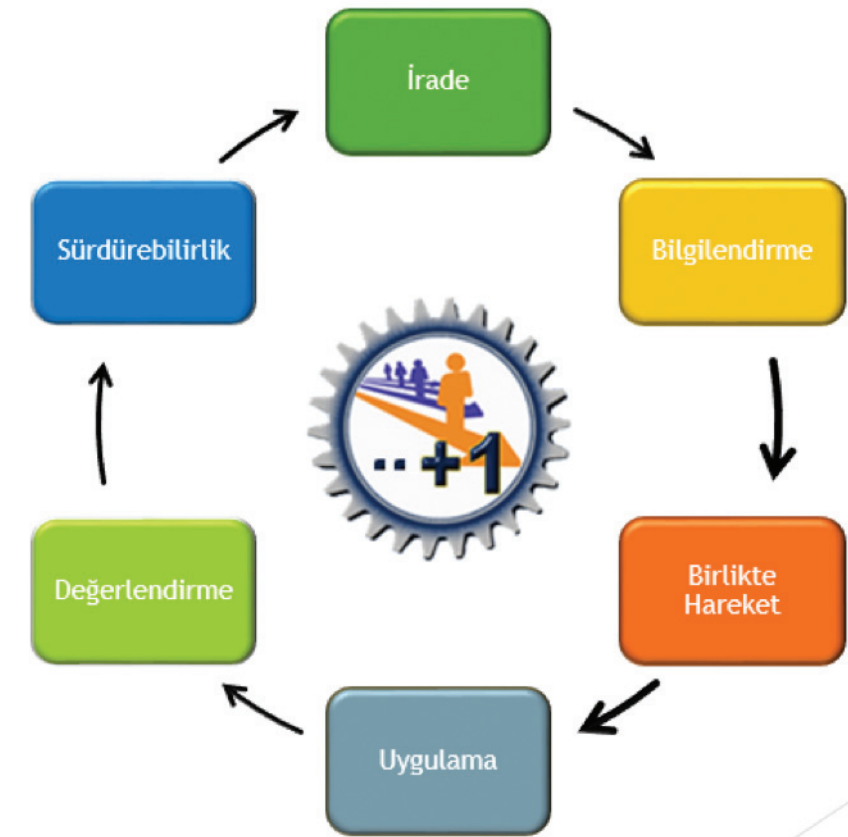
Önerilen modelin işleyişinin son basamağında ise öğrencilerin işyeri eğitim derslerinin değerlendirilmesi yer almaktadır. Bu değerlendirmeleri oluşturan esaslar, öğretim elemanın işletme ziyaretlerindeki gözlemlerini, işletme sorumlusunun öğrenci üzerindeki gözlemleri ve öğrencinin uygulama sonuçlarını sunduğu raporları kapsamaktadır. Başarı notu, sorumlu öğretim elemanı ve işletme yetkilisi tarafından değerlendirme formları ile ayrı ayrı belirlenecektir. İşyeri eğitimi sonucunda öğrenciler başarılı/başarısız (YT/YZ) olarak değerlendirilecek olup, başarılı olmak için 100 üzerinden en az 65 almaları gereklidir. “İşyeri Eğitimi” dersinden gereken başarıyı gösteremeyen öğrenciler dersi tekrar almak zorunda kalacaktır.

Lisans ve önlisans için önerilen eğitim modelinin işleyişi şematik olarak aşağıdaki gibidir.



4. İŞBAŞI EĞİTİMİNİN UYGULAMA ADIMLARI

İşletmelerin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştiren en önemli kaynaklardan biri de Meslek Üniversiteleridir. İnsanımızın eğitim seviyesini ve niteliğini yükseltmek için Üniversite İş dünyası İşbirliği çerçevesinde eğitim sistemimizde yeni düzenlemeler yapmaya ihtiyaç duyulmaktadır. Uygulamaya konulan bu modeller; eğitim öğretimin bir kısmını okullarda teorik ve uygulamalı dersler, bir kısmını da işletmelerde uygulamalı olarak alınmasını öngörmektedir. Öğrencileri iş dünyası ile birlikte yetiştirmek için İşyerlerinde yapılacak bir dönemlik uygulamalı mesleki eğitim ile öğrencilerin hedefledikleri kazanımları gerçekleştirebilmek için aşağıda verilen döngünün titizlikle uygulanması gerekmektedir.



4.1. İrade

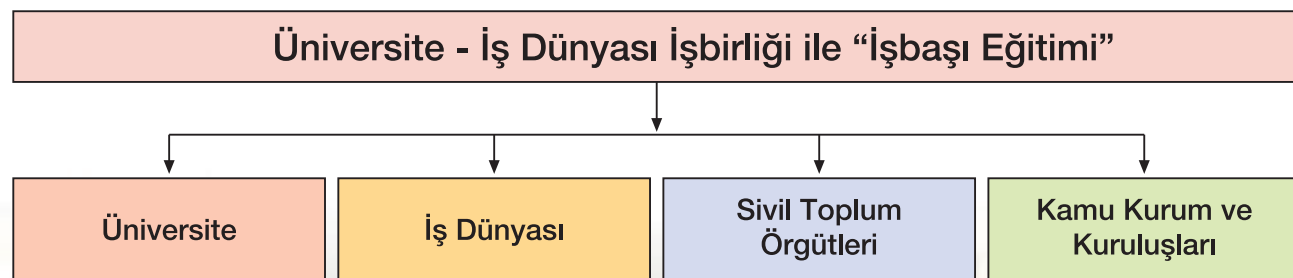
“BİZ VARIZ” diyorsanız BAŞLAYIN...

4.2. Bilgilendirme

- ✓ Yerel basın
- ✓ Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları
- ✓ Kanun gereği kurulan STK'lar
- ✓ Gönüllü kurulan STK'lar
- ✓ Organize Sanayi Bölgeleri
- ✓ Küçük Sanayi Bölgeleri

4.3 Birlikte Hareket

- ✓ Müfredat güncelleme (Bkz. Ek-4)
 - Müdek - Abet vb. Kriterleri
 - Bologna kriterleri
 - Mesleki Yeterlilik Kurumu Kriterleri
 - Temel bilgilerin ilk 2 dönemde bitirilmesi
 - YÖK derslerinin “Uzaktan Eğitimle” verilmesi
- ✓ Protokol imzalama (Bkz.Ek-5)
- ✓ Talep ve Arz hazırlıkları



- ✓ Karşılaşılabilecek sorunlara karşı hazırlık
(Bkz. Ek - 4) - (Bkz. Ek - 5)

4.4 Uygulama

- Üniversite : Bölüm ve Program bazlı gidebilecek öğrenci adedi belirleme
- İş Dünyası : Bölüm ve Program bazlı talep belirleme
- Gidebilecek öğrenci ile yapılan taleplerin eşleştirilmesi
- Eşleştirme sonucu yerleştirme
- Karşılıklı kontrol
- Ortak değerlendirme

(Bkz. Ek-6)

4.5 Değerlendirme

◆ ÜNİVERSİTE - İŞ DÜNYASI - ÖĞRENCİ

- Memnuniyet
- Kazanımlar
- Sorunlar ve Öneriler

(Bkz. Ek - 7) - (Bkz. Ek - 8)

4.6 Sürdürülebilirlik

- Üniversitede Kararlılık (Koordinatör, birleştirici güç, bağlayıcı unsur)
- Gönüllü sanayi elçileri
- Sinerji toplantıları
- Ortak Programlar
- Rol paylaşma

Unutulmamalıdır ki; “Suyun kayayı delmesi kuvvetinden değil sürekliliğindendir”

FAYDALANILAN KAYNAKLAR

“Meslekî ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, Resmî Gazete Tarih: 22.05.2002 Sayı: 24762

UÇAR C., ÖZERBAŞ M.A., “Mesleki Ve Teknik Eğitimin Dünyadaki Ve Türkiye’deki Konumu”, Eğitim ve Öğretim Araştırmaları Dergisi, Cilt:2 Sayı:2 Makale No:28, ISSN: 2146-9199, 2013

McQuay P., A Discussion Paper on Vocational Technical Education in the United States of America. Paper Prepared for the European Union, 2001

Dokuzuncu Kalkınma Planı (2006). Mükerrer Resmî Gazete Sayı: 26215.
<https://pbk.tbmm.gov.tr/dokumanlar/kalkinma-plani-9-genel-kurul.pdf>

Özdemir E., “ Alman Mesleki Eğitim Sisteminde Özel Sektörün Rolü ve Ülkemiz Mesleki Eğitim ve Oda Sistemi İçin Çıkarımlar”

Sarıbıyık M. Özkan, S.S. “Meslek Yüksekokullarında Nitelikli İşgücü Yetiştirmek için 3+1 Eğitim Modeli ve Yansımaları”, ISEM2014, s. 1509-1515, 2014

Sarıbıyık M. “Meslek Yüksekokullarında Nitelikli İşgücü Yetiştirmek İçin 3+1 Eğitim Modeli”, Akademik Platform Mühendislik ve Fen Bilimleri Dergisi (APJES), cilt I, no. I, s. 39- 41., 2013

Atalı G., Özkan S.S., Karayel D., Çetin A., “Yükseköğretimde Mühendislik Eğitimi Ve Sanayi Arasındaki İşbirliği İçin Entegre Bir Sistem Modeli”, II. Yükseköğretim Stratejileri ve Kurumsal İşbirliği Sempozyumu, s.147-153, 2015

Atalı G., Özkan S.S., Sarıbıyık M., “Nitelikli İşgücü Yetiştirmek için Ön Lisans Programlarında Uygulamalı Eğitim Modeli”, UMYOS16, Cilt , s. 342-348, 2016

Atalı G., Özkan S.S., Sarıbıyık M., Karayel D., "Türkiye’de Yükseköğretim Kurumlarında Uygulanan Uygulamalı Eğitim Modellerinin İncelenmesi", UMYOS16, Cilt 3., s. 279-284, 2016

“Meslekî ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, Resmî Gazete Sayı: 24762, Tarih: 22.05.2002

EKLER

EK - 1

Kamu ve Özel Sektöre Ait Kurum/Kuruluşlarda Staj ve İşyeri uygulaması Yapacak Üniversite Öğrencilerinin Uygulama Çalışmalarına İlişkin Esas ve Usuller

2547 Sayılı YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU

Ek Madde 23 - (Ek: 7/6/1995 - 4111/2 md.) Yükseköğretim kurumlarında pratik, uygulamalı dersler ve staj; öğrencinin tercih edeceği ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara muadil özel kuruluşlarda yapılabilir. Bu süre zarfında öğrenci, Yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin kurallarına tabidir.

Ek Madde 24 - (Ek : 29/6/2001 - 4702/4 md.) Mesleki ve teknik eğitim bölgesinde, çağdaş bilim ve teknolojideki değişme ve gelişmelere uygun olarak ekonominin gereksinim duyduğu alanlarda yüksek nitelikli iş gücü yetiştirmek üzere, bir veya daha fazla meslek yüksekokulu ile mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları, öğretim programları bütünlüğü ve devamlılığı içinde ilişkilendirilir. Her ilde en az bir mesleki ve teknik eğitim bölgesi kurulabilir. Mesleki ve teknik eğitim bölgelerinde bulunan meslek yüksekokulu veya okulları ile mesleki ve teknik orta öğretim kurumları, ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşları arasındaki işbirliği ve koordinasyonun sağlanmasına ve yürütülmesine ilişkin esas ve usuller, Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu işbirliği ile çıkartılacak yönetmelikle düzenlenir. Mesleki ve teknik eğitim bölgesi içindeki meslek yüksekokulu öğrencilerinin iş yerlerindeki eğitim, uygulama ve stajlarına ilişkin esas ve usuller Yükseköğretim Kurulunca çıkartılacak yönetmelikle belirlenir. Mesleki ve teknik eğitim bölgeleri içindeki mesleki ve teknik orta öğretim kurumları ile diğer kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda görevli olup da meslek yüksekokullarındaki ders ve uygulamalarda görevlendirilen öğretmenlere, uzman kişilere, emekli öğretim elemanlarına ve emekli öğretmenlere 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununda belirtilen miktarda saat başına ders ücreti ödenir.

6111 SAYILI - BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İLE SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

Madde 61 ilâ 64 - (5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ile ilgili olup yerine işlenmiştir.)

2809 Sayılı YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI TEŞKİLATI KANUNU

Madde 4 - Yükseköğretim kurumlarının ve özellikle, meslek yüksekokullarının, eğitim - öğretim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için; ders araç - gereçleri ile öğretim elemanı temin etmek, öğrencilere

atölye ve sağlık tesisleri ile diğer iş yerleri ve tesislerinde staj ve uygulama imkanları sağlamak üzere, ilgili bakanlıklar ile onlara bağlı veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yararlanılır. Buna ait esaslar, Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konacak bir yönetmelikle belirlenir.

506 Sayılı SOSYAL SİGORTALAR KANUNU

Madde 5 - Kısa ve uzun vadeli sigorta kolları bakımından aşağıda sayılan kişiler hakkında uygulanacak sigorta kolları şunlardır:

b) (Değişik: 13/2/2011-6111/24 md.) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununda belirtilen aday çırak, çırak ve işletmelerde meslekî eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası; meslek liselerinde okumakta iken veya yüksek öğrenimleri sırasında staja tabi tutulan öğrenciler, kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen projelerde görevli bursiyerler ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine tabi olarak kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerden aylık prime esas kazanç tutarı, 82 nci maddeye göre belirlenen günlük prime esas kazanç alt sınırının otuz katından fazla olmayanlar hakkında ise iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu bentte sayılanlar, 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılırlar ve bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. ⁽²⁾

⁽²⁾ 16/2/2016 tarihli ve 6676 sayılı Kanunun 21 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “staja tabi tutulan öğrenciler” ibaresinden sonra gelmek üzere “, kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen projelerde görevli bursiyerler” ibaresi eklenmiştir.

5510 Sayılı SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU

Madde 87 - Bu Kanunun uygulanmasında kısa ve uzun vadeli sigorta kolları ile genel sağlık sigortası ve isteğe bağlı sigorta bakımından;

e) 5 inci maddenin (b) bendinde belirtilen aday çırak, çırak ve işletmelerde meslekî eğitim görenler ile meslek liselerinde (...) (2) staja tâbi tutulan öğrenciler için Milli Eğitim Bakanlığı veya bu öğrencilerin eğitim gördükleri okullar, kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen projelerde görevli bursiyerler için projenin yürütüldüğü kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve üniversiteler, yüksek öğrenim sırasında (...) (2) staja tâbi tutulan öğrenciler için öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumu, ⁽²⁾ ⁽³⁾

⁽²⁾ 13/2/2011 tarihli ve 6111 sayılı Kanunun 41 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “zorunlu” ibareleri madde metninden çıkarılmıştır.

⁽³⁾ 16/2/2016 tarihli ve 6676 sayılı Kanunun 24 üncü maddesiyle, bu bentte yer alan “bu öğrencilerin eğitim gördükleri okullar,” ibaresinden sonra gelmek üzere “kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen projelerde görevli bursiyerler için projenin yürütüldüğü kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve üniversiteler,” ibaresi eklenmiştir.

EK - 2

Kamu ve Özel Sektöre Ait Kurum/Kuruluşlarda İşyeri Eğitimi Yapacak Üniversite Öğrencilerinin Uygulama Çalışmalarına İlişkin Esas ve Usuller

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmeliğin amacı; Üniversitelerin mühendislik programlarında öğrenim gören öğrencilerin, öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, işyeri organizasyonlarını, üretim süreçlerini ve sektördeki yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak üzere Eğitim-Öğretimin bir parçası olan İşyeri Eğitimi çalışmalarını ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Mühendislik programlarında öğrenim gören öğrencilerin, kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerde yapacakları İşyeri Eğitimi uygulama çalışmaları ile ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu Yönetmelik 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun ek 23 üncü ve 24 üncü maddelerine, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun 4 üncü maddesine, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa, 6111 Sayılı Kanununun 62 ve 64 üncü maddelerine, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönetmelikte geçen;

İşyeri: Mühendislik programı öğrencilerinin eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini İşyeri Eğitimiyle sürdürdükleri, mal ve hizmet üreten kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeleri,

Fakülte: Mühendislik eğitimi veren yükseköğretim kurumunu,

İşyeri Eğitimi: Öğrencilerin eğitim gördükleri mühendislik programı ile ilgili işyerlerinde uygulamaların içinde yer alarak mesleki bilgi ve becerilerinin gelişimini sağlayan, mezuniyet için zorunlu olan mesleki beceri eğitimidir.

Bölüm: Fakültede eğitim-öğretim verilen Mühendislik Programlarını

Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonu: İşyeri Eğitimi sürecini yürütmek üzere görevli öğretim elemanlarından oluşan heyeti,

Fakülte-Sanayi Koordinatörü: İşyeri Eğitiminin koordinasyonunu sağlayan Fakülte Dekanı ya da görevlendireceği öğretim üyesini,

İşyeri Eğitim Kurulu: İşyeri Eğitimi ile ilgili süreci yürütmek üzere, Dekan veya dekan yardımcısı başkanlığında; bölüm başkanları, Fakülte-Sanayi Koordinatörü ve sektör temsilcilerinden oluşan kurulu,

Protokol: İşyeri ile fakülte arasında İşyeri Eğitimi hususunda mutabakata bağlanan, Dekan, işletme adına ise işyerinin üst düzey yöneticisi tarafından imzalanan kabul belgesini, (gerekli görüldüğü hallerde bu protokol ilgili üniversite Rektörü ile imzaya alınır).

İşyeri Eğitim Yetkilisi: İşyeri Eğitimi yapılacak kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerin, İşyeri Eğitimi alacak öğrencilerden sorumlu olarak belirlediği teknik bir programdan en az lisans mezun kişiyi,

İşyeri Yöneticisi: İşyeri Eğitimi yapılacak kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerin üst düzey yetkilisini,

Denetçi Öğretim Elemanı: Öğrencinin, İşyeri Eğitimi süresince işyerlerindeki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevli öğretim elemanlarını,

Sözleşme: İşyeri Eğitimine alınacak öğrencinin, ilgili fakültenin ve İşyeri Eğitim yetkilisinin karşılıklı sorumluluklarını belirten; Öğrenci, Bölüm Başkanı ve İşyeri Eğitim yetkilisi tarafından imzalanan belgeyi,

Taahhütname: Öğrencinin Genel Sağlık Sigortası durumunu ve kişisel bilgilerini içeren belgeyi tanımlamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 5-

Fakülte Dekanının Görevleri

Fakülte Dekanı, İşyeri Eğitimi organizasyonun en üst düzeyde yetkilisi ve yöneticisi olup görevleri şunlardır;

- Fakülte İşyeri Eğitimi Kurulunu oluşturmak ve Fakülte Sanayi Koordinatörünü görevlendirmek,
- Kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler ile yapılacak İşyeri Eğitimi Protokolüne olur vermek, gerekli görüldüğü durumlarda protokol aşamasındaki işletmelerle olan görüşmeleri bizzat yapmaktır.

Fakülte Sanayi Koordinatörünün Görevleri

Fakülte Sanayi Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- İşyeri Eğitimi konusunda; Mühendislik programları arasında ve fakülte ile İşyeri Eğitimi yapılan kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Öğrencilerin, İşyeri Eğitimi yapılan kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerle ve İşyeri Eğitimiyle ilgili yaşadığı olumsuzlukların çözümüne en üst düzeyde katılmak,

c) İşyeri Eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,

d) Öğrencilerin Genel Sağlık Sigortası işlemlerinin aksatılmadan yapılmasını sağlamak,

e) İşyeri Eğitimi süresince öğrencilerden sorumlu öğretim elemanlarının denetleme faaliyetlerinde her türlü kolaylığı sağlamak için ulaşım, yolluk-yevmiye vb. işlemlerin yapılmasını organize etmektir.

Fakülte İşyeri Eğitimi Kurulunun Görevleri

Fakülte Sanayi Koordinatörü ve Bölüm Başkanlarından meydana gelen bu kurulun görevleri şunlardır;

- İşyeri Eğitimi Protokolünü hazırlamak ve güncellemek,
- İşyeri Eğitimlerinin etkin ve verimli yürütülebilmesi için İşyeri Eğitimi Komisyonları arasında koordinasyonu sağlamak,
- Öğrencilerin bu Yönetmelik hükümleri doğrultusunda İşyeri Eğitimi yapmaları amacıyla gerekli ön bilgileri almaları için tanıtıcı ve yönlendirici toplantıların koordinasyonunu sağlamak,
- İşyeri Eğitiminde kullanılacak basılı evrakların zamanında düzenlenip, basılıp hazır hale gelmesini organize etmek,
- İşyeri Eğitimi Komisyonlarının çalışmalarını denetlemek,
- Gerekli gördüğü takdirde İşyeri Eğitimiyle ilgili anket, mülakat ve uygulamalar düzenlemek.

Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonunun Görevleri

- Bölüm İşyeri Eğitim Komisyonları, İşyeri Eğitimi uygulama takvimini belirlemek
- Her yarıyılın başında öğrencilerin eğitim alacağı işyerlerini düzenlemek,
- Öğrencilere İşyeri Eğitimine gönderilmeden önce oryantasyon eğitimi verilmesini sağlar,
- İşyeri Eğitimiyle ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri çözmek, çözülemeyen aksaklıkları Fakülte İşyeri Eğitimi Koordinatörüne iletmek,
- Öğrencilerin İşyeri Eğitimi süresince yapacakları faaliyetlerinin kapsamını ve İşyeri Eğitimi Dosyasının içeriğini belirlemek,
- Fakülte İşyeri Eğitimi Kurulunun belirlediği görevleri yerine getirmek,
- İşyeri Eğitimi yapan öğrencilerin İşyeri Eğitimi başarılarını denetçi öğretim elemanı ile birlikte değerlendirmek.

Denetçi Öğretim Elemanının Görevleri

- İşyeri Eğitimi alan öğrencileri işyerlerinde çalışmaların öğrenci yararına ve yönetmeliğe uygun olarak yürüyüp yürümediğini denetlemek,
- Her denetleme sonucunda, İşyeri Eğitimi İzleme Formunu düzenleyerek Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonuna veya ilgili Bölüm Başkanlığına teslim etmek.

İşyeri Yöneticisinin İşyeri Eğitimi İle İlgili Sorumlulukları

- İşyeri Eğitimine alınacak öğrenciyi kabul ettiğini ve şartlarını belirten protokolü imzalamak,
- Öğrencinin İşyeri Eğitimini, Yönetmelik esaslarına ve işyerinin kurallarına uygun şekilde yapabilmesi için İşyeri Eğitim Yetkilisini görevlendirmektir.

İşyeri Eğitim Yetkilisinin Görevleri

- Öğrencilerin Fakültede almış olduğu teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak,
- Bir çalışma planı hazırlamak ve öğrenciye uygulamak,
- Öğrencinin eğitim gördüğü mühendislik programına uymayan ve iş sağlığı ve güvenliği bakımından probleme sebep olabilecek işlerde ve gündüz mesaisi dışında görevlendirilmesini engellemek,
- Öğrencilere mesleki yetkinlikleri ve disiplinini aktarmak,
- Öğrencinin hazırladığı İşyeri Eğitimi Dosyasını ve yaptığı faaliyetleri incelemek ve değerlendirmek, Değerlendirme Formunu ilgili birime ulaştırmaktır.

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

- İşyeri Eğitimlerini, protokol imzalanan kurumlarda yapmak zorundadır,
- İşyeri Eğitimi Komisyonu Başkanlığına haber vermeden İşyeri Eğitimine ara veremez, işyerini değiştiremez,
- İşyeri Eğitimi yaptıkları birimlerde yürütülen tüm mesleki etkinliklere katılmakla yükümlüdür,
- İşyeri Eğitimi yapılacak işyerinin gündüz mesai başlama-bitiş saatleri başta olmak üzere bütün kural ve mevzuatlar ile Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak zorundadır,
- Öğrenci işyerinden izinsiz ayrılamaz. İzinli olarak ayrılması gereken durumlarda izin formu düzenlenir ve İşyeri Eğitim Yetkilisi tarafından onaylanır. İşyeri Eğitimindeki öğrenci 3 gün izinsiz olarak İşyeri Eğitimine devam etmeyen öğrencinin İşyeri Eğitimi iptal edilerek durum ilgili fakülte dekanlığına bildirilir (4857 Sayılı İş Kanunu/25.madde)
- Öğrenci işyerindeki sendikal etkinliklere katılamaz.
- Yönetmelikte belirtilen sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenciler, İşyeri Eğitimi Dersinden başarısız sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşyeri Eğitiminden Yararlanma Şartı ve Kontenjanları

Yararlanma Şartı

Madde 6 - Üniversitelerde mühendislik programlarında öğrenim gören, bir alt sınıftan uygulama zorunluluğu olmayan dersi olan 7.veya 8. yarıyıldaki fakülte öğrencilerinin tamamı bu Yönetmelik hükümlerinden yararlanırlar.

İşyeri Eğitimi Kontenjanları

Madde 7 - Tüm kamu ve özel sektöre ait kurum/kuruluş ve işyerlerinin fakülteler ile hazırlanan işyeri eğitim protokolü imzaya almak suretiyle her yıl hangi dönemde ve hangi mühendislik

programından kaç öğrenci alacaklarını belirtmesi gerekmektedir.

İşyeri Eğitimi Süresi ve Aşamaları

Madde 8 - Üniversitede mühendislik öğretimi gören öğrenciler, İşyeri Eğitimi Yedinci (Güz) veya Sekizinci (Bahar) Yarıyılında; tam zamanlı olarak Eğitim-Öğretim Akademik Takvimi süresine göre alırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşyeri Eğitimiyle İlgili Düzenlemeler

İşyeri Eğitimi Yapacak Öğrencilerden İstenen Belgeler

Madde 12 - Fakülte dekanlığının ve çalışma mevzuatının gerektirdiği formlar hazırlanarak fakültenin ilgili birimine teslim edilir.

İşyeri Eğitimi Dosyasının Teslimi

Madde 13 - Öğrenciler İşyeri Eğitimi Raporlarını belirtilen takvime uygun olarak İşyeri Eğitimi Komisyonuna teslim ederler.

İşyeri Eğitiminin Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

Madde 14 - İşyeri Eğitimi Komisyonları yarıyıl sonunda denetçi öğretim elemanlarının da katılımıyla toplanarak yapılan İşyeri Eğitimi çalışmalarını değerlendirir. Denetçi öğretim elemanı ve işyeri eğitim yetkilisi tarafından verilen değerlendirme notları, öğrencinin başarı durumunu belirler.

İşyeri Eğitimi Komisyonu Kararına İtiraz

Madde15 - Öğrenciler, İşyeri Eğitimi değerlendirme sonuçlarına itirazında, her üniversitenin eğitim-öğretim yönetmeliğine göre belirlenir.

Öğrencilerin Disiplin İşlemi

Madde 16 - Öğrenciler için uygulanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri İşyeri Eğitimi sırasında da geçerlidir. İşyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadır.

Sosyal Güvenlik İşlemi

Madde 17 - Öğrencilerin sigortası, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre üniversitesi tarafından yapılır.

Gece Çalışması

Madde 18 - İşyerlerinin üretim planı nedeniyle düzenleyeceği gece vardiyası çalışmalarına

öğrenciler katılamazlar.

Gizlilik

Madde 19 - Öğrenciler ve ilgili üniversite, işyeri ile ilgili bilgi ve belgeleri 5 yıl süreyle medya, internet, vb. ortamlarda ve 3 üncü şahıslarla paylaşamazlar.

İşyeri Eğitimlerinin Denkliği

Madde 20 - Başka yükseköğretim kurumundan gelen öğrencilerin geldikleri fakültede aldıkları İşyeri Eğitimlerinin geçerlikleri, Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonunun görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

İşyeri Eğitimi Sırasında Hastalık ve Kaza Durumu

Madde 21 - İşyeri Eğitimi sırasında hastalanan, hastalığı sebebiyle çalışmaya üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan öğrencinin durumu Fakülte Sanayi Koordinatörlüğüne bildirilir.

İşyeri Eğitimindeki Öğrenciye Ödenecek Ücret

Madde 22 - İşyeri Eğitimi yapan öğrencilere İşyeri Eğitimi süresince 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 2 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 25 - Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

EK - 3

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI İŞYERİ UYGULAMASI EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuksal Dayanak

Amaç

Madde 1 - Öğrencilerin üçüncü ve/veya dördüncü yarıyıllarda alacakları “İşyeri Uygulaması” dersi kapsamında; nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetler ile Sakarya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin izleyecekleri kurallar ve işyerlerinden öğrenciler için beklenen hizmetleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları örgün öğretim öğrencilerinin Meslek Yüksekokullarınca uygun bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki kamu veya özel sektöre ait işyerlerinde yapacakları “İşyeri Uygulaması” dersi eğitimleri ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, uygulama eğitimlerinin başlama, yürütme ve sonuçlandırılmasına ilişkin esasları kapsamaktadır.

Hukuksal Dayanak

Madde 3 - Bu Yönerge; 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6111 sayılı Kanun’un 62-64 Maddeleri ve 22/05/2002 gün ve 24762 sayılı Resmi Gazete’ de Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nca yayımlanan “METEB içindeki Meslek Yüksekokulları Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Mesleki Uygulama Eğitimlerine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” ile “Sakarya Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanım, Yetki ve Görevler

Madde 4-

- (1) MEYOK: Sakarya Üniversitesi’ne bağlı Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü tanımlar.
- (2) Uygulama Raporu: Bu yönergede belirtilen esaslara göre ve işyeri uygulama eğitimi süresince yapılan iş ve işlemleri kapsayacak biçimde ilgili öğrenci tarafından yazılan raporu tanımlar.
- (3) İşyeri: Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, “İşyeri Uygulaması” dersi adı altında pekiştirmek üzere uygulama yaptıkları kamu/özel kurum ve kuruluşlarını tanımlar.

Görevleri:

- Öğrencilere “İşçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatına uygun” eğitimleri vermek ve kişisel koruyucu donanımları sağlamak.
- Yemek, iş elbisesi ve servis gibi ihtiyaçları (imkânları ölçüsünde) karşılamak.
- Öğrencilere karşı, Kanunda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.

(4) Meslek Yüksekokulu Müdürü: İşyeri Uygulaması eğitimi organizasyonunun en üst düzey yetkilisidir.

Görevleri:

- İşyeri uygulaması eğitiminin aksamadan yürütülmesini sağlamak.
- İşyeri uygulaması eğitiminin yapılacağı işyeri ile gerekli resmi yazışmaları yapmak.
- İşyeri uygulaması eğitimi çalışmalarının yürütülmesini denetlemek.
- İşyeri uygulaması eğitimi süresince öğretim elemanları, işyeri yetkilisi ve öğrencilerden gelen sorunların değerlendirilmesi için İşyeri Uygulaması Eğitim Kurulunu toplamak.

(5) İşyeri Uygulaması Eğitim Kurulu: İşyeri uygulaması eğitimi esnasında karşılaşılan sorunların çözümü için gerekli düzenlemeleri yapmak üzere Meslek Yüksekokulları Müdürü başkanlığında, ilgili Müdür yardımcısı, Bölüm Başkanları ve Meslek Yüksekokulları sekreterinden oluşan kuruldur.

(6) İşyeri Uygulamasından Sorumlu Öğretim Elemanı: Bölüm Başkanının önerisiyle Meslek Yüksekokulları Müdürlüğünce görevlendirilen, işyeri uygulama eğitimi yapılacak işletmelerdeki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevli öğretim elemanlarını tanımlar.

Görevleri:

- İşyeri uygulaması yapılacak işyerleri ile ilgili çalışmalar yapmak.
- İşyeri uygulaması eğitiminin Bölüm ve işyerleri ile koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- İşyeri uygulaması eğitimini alan öğrencilerin çalışmalarını izlemek, varsa aksaklıkları gidermek.
- İşyerlerinden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı uygulama raporunu da dikkate alarak, başarı notunu belirlemek.

(7) İşyeri Eğitim Sorumlusu: İşyeri Uygulaması yapılan işyerinde mesleki eğitimi bilen ve uygulayan, işyeri yöneticisinin belirleyeceği sorumluyu tanımlar.

Görevleri:

- İşyeri uygulaması eğitimini alan öğrencilere iş yerlerinde yapılan uygulamalarla ilgili görevler vermek, bunların nasıl yapılacağını göstermek ve denetlemek.
- İşyeri uygulaması eğitimini alan öğrencilerin devamlılığını izlemek, mazeret izinlerini değerlendirmek ve devam çizelgesine işlemek.
- İşyeri uygulaması ile ilgili sorunlarda işyeri uygulaması eğitim sorumlusu öğretim elemanlarına bilgi vermek.
- İşyeri uygulaması sonunda değerlendirme formunu devam çizelgesi ile birlikte işyeri uygulaması sorumlularına teslim etmek. İşyeri değerlendirme formu iki kopya olarak hazırlanır. Bunlardan biri işyerinde saklanır, diğeri işyeri uygulaması sorumlularına teslim edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşyeri Uygulaması Eğitiminin Esasları, Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

İşyeri Uygulaması Eğitiminin Süresi ve Dönemi

Madde 5 - Dönem içinde yapılan işyeri uygulama eğitimi, akademik takvime uygun olarak 3. veya 4. dönem süresince 16 (14+2) hafta ve ders programına uygun olarak yapılır.

Devam Zorunluluğu

Madde 6 - İşyeri uygulaması eğitimine %80 oranında devam zorunludur.

İşyeri Ugulaması Eğitim Yerleri

Madde 7 - Öğrenciler işyeri uygulamalarını, Bölüm Başkanlığının teklifi ve Yüksekokul Müdürlüğünün oluru ile uygun işyerlerinde yaparlar. Öğrenciler, okullarından alacakları kabul formunu işyerlerine onaylatarak bölüm başkanlığına teslim ederler.

İşyeri Uygulaması Yapabilme Şartları

Madde 8 - Öğrencilerin uygulama yapmak üzere iş yerlerine gönderilmesi için ilk iki dönem veya sonraki dönemlerde genel ağırlıklı not ortalamasının en az 1.80 olması şarttır. Bu şartı sağlayamamış öğrenciler, işletmelerde yürütülecek olan iş yeri eğitimine gidemezler.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 9 - İşyeri uygulaması protokolünün akdedilmesi ile beceri eğitimine işletmelerde devam eden öğrencilerin sigortaları SGK hükümlerine göre Sakarya Üniversitesi tarafından ödenir. İşyeri uygulaması eğitimini alan öğrenciler;

- İşyeri uygulaması yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar.
- "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında uygulama eğitimlerini sürdürdükleri işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.
- Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini Bölüm Başkanı ve/veya sorumlu Öğretim Elemanına bildirirler.
- İşyeri uygulaması yerlerini işyeri eğitim sorumlusu ve işyeri uygulamasından sorumlu öğretim elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
- Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
- İşyeri uygulaması yerlerinden ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hallerde, İşyeri Eğitim Sorumlusundan izin almak zorundadırlar.
- Mazeretsiz olarak işyeri uygulaması eğitimine devam etmeyenler İşyeri Uygulaması dersinden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, İşyeri Uygulaması dersini tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.



III. Ve IV. Yarıyıl Ders Planları

Kodu	Ders	Z/s	T+U Saat	Kredi	AKTS
	İLETİŞİM VE ETİK	Zorunlu	2+0	2	3
	İNGİLİZCE	Zorunlu	4+0	4	4
	FON YÖNETİMİ	Zorunlu	2+1	3	4
	YANGIN VE MÜHENDİSLİK SİGORTALARI	Zorunlu	2+0	2	3
	KAZA VE NAKİYYAT SİGORTALARI	Zorunlu	2+0	2	3
	KREDİ TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	Zorunlu	2+1	3	5
	SEÇMELİ 1	Seçmeli		3	4
	SEÇMELİ 2	Seçmeli		3	4
TOPLAM				22	30

< -- veya -->

Kodu	Ders	Z/s	T+U Saat	Kredi	AKTS
	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ	Zorunlu	4+0	4	4
	TÜRK DİLİ	Zorunlu	4+0	4	4
	İŞYERİ EĞİTİMİ	Zorunlu	6+2	7	8
	İŞYERİ UYGULAMASI	Zorunlu	0+20	10	10
	STAJ	Zorunlu	0+1		4
TOPLAM				25	30

VII. YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	T	U	AKTS
	STAJ	0	1	5
	İŞYERİ EĞİTİMİ	5	0	5
	İŞYERİ UYGULAMASI	0	20	10
	TEKNİK SEÇİMLİK	3	0	5
	TEKNİK SEÇİMLİK	3	0	5
	TEKNİK SEÇİMLİK	3	0	5
	MÜHENDİSLİĞİ TASARIMI	2	0	5
	GİRİŞİMCİLİK VE PROJE YÖNETİMİ	2	1	5
TOPLAM		9	22	30

VIII. YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	T	U	AKTS
	BITİRME ÇALIŞMASI	0	4	10
	İŞYERİ EĞİTİMİ	5	0	5
	İŞYERİ UYGULAMASI	0	20	10
	TEKNİK SEÇİMLİK	3	0	5
	TEKNİK SEÇİMLİK	3	0	5
	TEKNİK SEÇİMLİK	3	0	5
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	1	5
TOPLAM		11	5	30

EK - 4

- h) İşyeri uygulaması süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- i) İşyeri uygulaması yerinde yaptıkları çalışmalarını uygulama rapor haline getirip sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadırlar.

Değerlendirme

Madde 10 - İşyeri uygulaması süresince öğrencilerin takip ve denetimi, işyeri uygulamasının amacına uygun bir şekilde yapılabilmesi ve daha fazla yararlanılabilmesi açısından sınıflar öğrenci gruplarına bölünebilir veya birleştirilebilir. Oluşturulan her grup listesi için sorumlu bir öğretim elamanı görevlendirilir. İşyeri uygulaması eğitimini yapan öğrenciler başarılı/başarısız (YT/YZ) olarak değerlendirilir. Başarılı olmak için 100 üzerinden en az 65 almak gereklidir. “İşyeri Uygulaması” dersinin başarısını ölçme ve değerlendirmede aşağıda belirtilen oranlar kullanılır:

- a) İşyeri Uygulamasından Sorumlu Öğretim elemanının değerlendirmesi % 50
- b) İşyeri Eğitim Sorumlusunun değerlendirmesi % 50 “İşyeri Uygulaması” dersinden başarısız olan öğrenciler dersi tekrar almak zorundadır.

Sonuçlara İtiraz

Madde 11 - Değerlendirme sonuçlarına itirazlarda “Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 12 - Bu Yönerge hükümleri, Sakarya Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 - Bu Yönerge hükümlerini Meslek Yüksekokulu Müdürleri yürütür.



SAKARYA ÜNİVERSİTESİ- SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



KAPSAM

Madde 1. Bu protokol, 6111 nolu kanun ile Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği esaslarına göre Sakarya Üniversitesi Teknoloji Fakültesi ile Üniversite - Sanayi İşbirliği çerçevesinde işletmelerde yapacakları 1 yarıyıllık İşyeri Uygulaması esaslarını kapsar.

Madde 2. Eğitim ve öğretimin yapıldığı kurum; Sakarya Üniversitesi Teknoloji Fakültesi, Pratik çalışma yapılacak işletmeler adına; Sakarya Büyükşehir Belediyesi.

GENEL HÜKÜMLER

Madde 3. Teknoloji Fakültesinde yapılacak teorik ve pratik eğitim ile işletmede yapılacak "İşyeri Uygulamaları", ilgili derslerin içeriklerine uygun olarak yapılır.

Madde 4. Müfredatta belirtilen derslerin Okullarda yapılacak kısmı SAÜ Teknoloji Fakültesinde yürütülür. İşletmelerde yapılacak "İşyeri Uygulaması" ise; işletmelerce belirlenen ve üniversite tarafından uygun görülen işletme personeli tarafından yürütülür.

Madde 5. İşletmelerde yapılan pratik çalışmalar belirli aralıklarla Teknoloji Fakültesi öğretim elemanları tarafından denetlenir.

Madde 6. Pratik çalışma yapacak öğrenciler ilgili işletmelerde akademik takvime uygun olarak bir yarıyıl (16 hafta) süreyle çalışırlar.

Madde 7. İşyeri uygulaması protokolünün akdedilmesi ile işyeri uygulamasına işletmelerde devam eden öğrencilerin sigortaları SGK hükümlerine göre Sakarya Üniversitesi tarafından ödenir ve takip edilir.

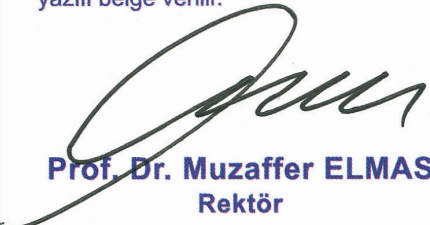
Madde 8. Öğrenciler işyeri uygulaması yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar ve çalışma sürelerince 6111 numaralı kanunda belirtilen ücreti alırlar.

Madde 9. Öğrenciler yaptıkları pratik çalışmaları bir rapor halinde hazırlayıp işletmeye onaylatarak denetçi öğretim elemanına sunarlar. İşyeri uygulamasının değerlendirmesi SAÜ İşyeri Eğitim Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

Madde 10. İşyeri uygulamasına giden;

- Öğrencilerin yemek, iş elbisesi ve servis gibi gereksinimleri işletmelerin imkânları ölçüsünde karşılanır.
- Öğrenciler 8 saatten fazla çalıştırılmazlar, çalışma saatleri işverence düzenlenir ve işyeri çalışma şartlarına uyarlar.
- Öğrenciler işyeri uygulama yerlerini İşyeri Eğitim Sorumlusu ve Denetçi Öğretim Elemanı'nın bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
- Öğrenciler, Fakülte için belirlenen kurallara, işletmede de uymak zorundadırlar. Pratik çalışmaları süresince işletmedeki disiplini bozacak davranışlarda bulunamazlar, sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- Öğrenciler işyerinde yaptıkları çalışmalarını rapor haline getirip denetçi öğretim elemanına teslim etmek zorundadırlar.

Madde 11. Yukarıdaki şartlara uyan ve işyeri uygulamasında başarılı olan öğrencilere işletme tarafından yazılı belge verilir.



Prof. Dr. Muzaffer ELMAS
Rektör



Zeki TOÇOĞLU
Başkan



SAKARYA ÜNİVERSİTESİ-MÜSTAKİL SANAYİCİ VE
İŞADAMLARI DERNEĞİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



KAPSAM

Madde 1. Bu protokol, 6111 nolu kanunda "Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur" olarak tanımlanan Sakarya Üniversitesi Meslek Yüksekokulları ile Sakarya Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği İşbirliği çerçevesinde işletmelerde yapacakları 1 yarıyıllık pratik eğitim (Mesleki Uygulamalar) esaslarını kapsar.

Madde 2. Eğitim ve öğretimin yapıldığı kurum; Sakarya Üniversitesi Meslek Yüksekokulları, Pratik çalışma yapılacak işletmeler adına; Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği.

GENEL HÜKÜMLER

Madde 3. Meslek Yüksekokulunda yapılacak teorik ve pratik eğitim ile işletmede yapılacak "Mesleki Uygulamalar", ilgili derslerin içeriklerine uygun olarak yapılır.

Madde 4. Müfredatta belirtilen derslerin Okullarda yapılacak kısmı SAÜ Meslek Yüksekokullarında yürütülür. İşletmelerde yapılacak "Mesleki Uygulamalar" ise; işletmelerce belirlenen ve üniversite tarafından uygun görülen işletme personeli tarafından yürütülür.

Madde 5. İşletmelerde yapılan pratik çalışmalar belirli aralıklarla Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından denetlenir.

Madde 6. Pratik çalışma yapacak öğrenciler ilgili işletmelerde akademik takvime uygun olarak bir yarıyıl (16 hafta) süreyle çalışırlar.

Madde 7. Mesleki uygulama protokolünün akdedilmesi ile beceri eğitimine işletmelerde devam eden öğrencilerin sigortaları SGK hükümlerine göre Sakarya Üniversitesi tarafından ödenir ve takip edilir.

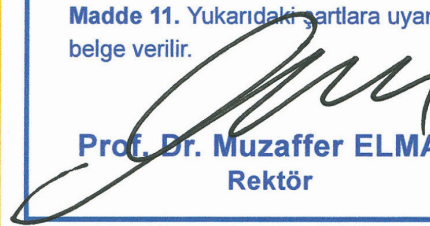
Madde 8. Öğrenciler mesleki uygulama yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar ve çalışma sürelerince 6111 numaralı kanunda belirtilen ücreti alırlar.

Madde 9. Öğrenciler yaptıkları pratik çalışmaları bir rapor halinde hazırlayıp işletmeye onaylatarak danışman öğretim elemanına sunarlar. Pratik çalışmanın değerlendirmesi SAÜ Mesleki Uygulamalar Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

Madde 10. Mesleki uygulama eğitimini alan;

- Öğrencilerin yemek, iş elbisesi ve servis gibi gereksinimleri işletmelerin imkânları ölçüsünde karşılanır.
- Öğrenciler 8 saatten fazla çalıştırılmazlar, çalışma saatleri işverence düzenlenir ve işyeri çalışma şartlarına uyarlar.
- Öğrenciler mesleki uygulama yerlerini işyeri eğitim sorumlusu ve Mesleki Uygulama Sorumlusu öğretim elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
- Pratik çalışma öğrenimin bir parçasıdır, Öğrenciler, Yüksekokul için belirlenen kurallara, işletmede de uymak zorundadır. Pratik çalışmaları süresince işletmedeki disiplini bozacak davranışlarda bulunamazlar, sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- Öğrenciler mesleki uygulama yerinde yaptıkları çalışmalarını rapor haline getirip sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadırlar.

Madde 11. Yukarıdaki şartlara uyan ve pratik çalışmada başarılı olan öğrencilere işletme tarafından yazılı belge verilir.



Prof. Dr. Muzaffer ELMAS
Rektör



Halit İNCİ
Başkan

EK - 6.1.

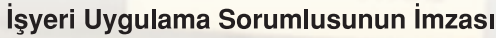
 SAKARYA ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU	
İŞYERİ UYGULAMASI KABUL FORMU	
ÖĞRENCİNİN	
Adı ve Soyadı	:
Yüksekokul Numarası	:
T.C. Kimlik Numarası	:
Telefon (Cep/Ev)	:
Programı	:
Türü	:
Eğitimin Başlama Tarihi	: 19.09.2016
Eğitimin Bitiş Tarihi	: 06.01.2017
Eğitimin Süresi	: 16 Hafta
Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhütü ☐ Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti alıyorum. Bu nedenle İşyeri Uygulamaları Dersi boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum. ☐ Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti almıyorum. Bu nedenle İşyeri Uygulaması Dersi boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.	
İşyeri Uygulaması dersimi aşağıda belirtilen işletmede yapacağım. İşyeri Uygulaması Eğitimi süresince işyeri ile yapılmış olan protokole, İşyeri Eğitimi Yönergesine, iş yeri disiplin ve çalışma kurallarına uyacağımı beyan ve taahhüt ediyorum. / / Öğrencinin İmzası	
Yukarıda kimliği verilen Yüksekokulumuz öğrencisinin belirtilen süre içerisinde İşyeri Uygulaması Eğitimi Sakarya Üniversitesi İşyeri Eğitimi Yönergesi kapsamında yapması zorunludur. Uygulama süresince, öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır. Onay Müdürlük	
İŞYERİNİN	
Kurum/İşletme Adı	:
Adresi	:
Tel/Faks Numarası	: /
E-Posta Adresi	:
Faaliyet Alanı (Sektör)	:
Yukarıda Adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde İşyeri Uygulaması Eğitimi yapması uygun görülmüştür. Onay İşletme	
UYGUNDUR / / Program Başkanı	

Not : 1 - İşyeri Uygulaması Kabul Formu (2) adet düzenlenecek olup, (1) adet nüfus cüzdan fotokopisi eklenecektir.
2 - İşyeri Uygulaması Kabul Formu düzenlenmeyen öğrenci İşyeri Uygulamaları Eğitimine başlayamaz.

EK - 6.2.

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI İŞYERİ UYGULAMASI EĞİTİMİ GENEL BİLGİLER
- Bu uygulama; 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 6111 Sayılı Kanunda yayımlanan “METEB içindeki Meslek Yüksekokulları Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Mesleki Uygulama Eğitimlerine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” ile “Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir. - İşyeri Uygulaması Eğitimi gören öğrenci işletmenin çalışma koşul ve saatlerine uyacak ve eğitimini dönem boyunca tam zamanlı olarak işyerinde yapacaktır. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Sakarya Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak iş yerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur. (3308 sayılı Kanun, madde 25.) - İşletmelerdeki işyeri uygulama eğitimi “Sakarya Üniversitesi “İşyeri Eğitimi Yönergesi” hükümlerine göre yürütülecektir. - Yüksekokul Müdürlüğünce görevlendirilen İşyeri Uygulaması Sorumlusu Öğretim Elemanı, işyeri eğitim yapılacak işletmelerdeki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevlidir. İşyeri Uygulaması Sorumlusu Öğretim Elemanı İşyerlerinden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı uygulama raporunu da dikkate alarak, başarı notunu belirler. - İşyeri yöneticisi tarafından işyeri uygulamasını bilen ve uygulayan bir kişi de İşyeri Eğitim Sorumlusu, işyeri uygulaması eğitim sorumlusu Öğretim Elemanı ile koordinasyon içerisinde; İş yerlerinde yapılan uygulamalarla ilgili olarak öğrencilere görevler verme, bunların nasıl yapılacağını gösterme, denetleme devamlılığını izleme, mazeret izinlerini değerlendirme, devam çizelgesine işleme ve benzeri işleri yürütür. İşyeri uygulaması sonunda dolduracağı değerlendirme formunu ve devam çizelgesini işyeri uygulaması sorumlularına teslim eder. - İşyeri uygulama eğitimi yapan öğrenciler başarılı/başarısız (YT/YZ) olarak değerlendirilir. Başarılı olmak için 100 üzerinden en az 65 almak gereklidir. “İşyeri Uygulamaları” dersinden başarısız olan öğrenciler dersi tekrar almak zorundadır. - Dönem içinde yapılan işyeri uygulama eğitimi, akademik takvime uygun olarak 3. veya 4. dönem süresince 16 (14+2) hafta süreyle yapılır. İşyeri uygulama eğitimi alan öğrenciler; a) İşyeri uygulama eğitimi yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar. b) "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yanında uygulama eğitimlerini sürdürdükleri işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar. c) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini sorumlu Öğretim Elemanına ve İş Yeri Eğitim Sorumlusuna bildirir. d) İşyeri uygulama yerlerini İşyeri Eğitim Sorumlusu ve İşyeri Uygulama Sorumlusu öğretim elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler. e) Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar. f) İşyeri uygulama yerlerinden ayrılmasını gerektirecek zorunlu hallerde, İşyeri Eğitim Sorumlusundan izin almak zorundadırlar. g) Mazeretsiz olarak işyeri uygulama eğitimine devam etmeyenler İşyeri Uygulamaları dersinden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, İşyeri Uygulamaları dersini tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar. h) İşyeri Eğitim sorumlusu, özürsüz olarak üç iş gününü meslek eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geç iki gün içinde sorumlu öğretim elemanına bildirmek zorundadır. i) İşyeri uygulama eğitimi süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar. j) İşyeri uygulama yerinde yaptıkları çalışmaları bir uygulama raporu haline getirip sorumlu öğretim elemanına zamanında teslim etmek zorundadırlar.
*Detaylı bilgiye www.meyok.sakarya.edu.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

EK - 7.1.

 MESLEK YÜKSEKOKULLARI İşyeri Uygulaması Dersi İşyeri Sorumlusu Değerlendirme Formu		
Öğrencinin Adı Soyadı		
Okulu		
Bölümü - Sınıfı		
Okul No		
İşletmenin Adı		
Uygulama Sorumlusunun Adı Soyadı		
Tarih		
- Verilen tüm notlar 100 üzerinden değerlendirilecektir. - Form dönem sonunda Meslek Yüksekokulumuzun ilgili Öğretim elemanına teslim edilecektir.		
	Uygulama Sorumlusunun Öğrenciyi Değerlendirme Kriterleri	Notu
1	Çalışma saatlerine uyma	
2	İşyeri kurallarına uyma	
3	İşyerinin gerektirdiği güvenlik tedbirlerine uyma	
4	Görevlerini eksiksiz ve zamanında yapma	
5	Mesleği ile ilgili temel kavramları bilme	
6	Teorik bilgilerini pratiğe uyarlama	
7	İşyerindeki araç-gereçleri uygun kullanma ve koruma	
8	İşi ile ilgili öneriler geliştirme	
9	İşindeki istek ve gayreti	
10	Mesleği ile ilgili sorumlulukların farkında olma	
11	Yaptığı işi raporlama	
12	Uyumlu çalışma	
13	Kendini ifade etme ve beden dilini etkili kullanma	
14	Öneri ve eleştirilere açık olma	
15	Fiziki ve zihinsel yorgunluğa dayanıklılık	
Ders Başarı Notu (Notların Aritmetik Ortalaması):		#DIV/0!
Görüş ve Önerileriniz:		
		

EK - 7.2.

 MESLEK YÜKSEKOKULLARI İşyeri Uygulaması Dersi Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu		
Öğrencinin Adı Soyadı		
Okulu		
Bölümü - Sınıfı		
Okul No		
İşletmenin Adı		
Öğretim Elemanın Adı Soyadı		
Tarih		
- Verilen tüm notlar 100 üzerinden değerlendirilecektir. - Form dönem sonunda ilgili Öğretim Elemanına teslim edilecektir.		
	Öğretim Elemanının Öğrenciyi Değerlendirme Kriterleri	Notu
1	İşyeri ziyaretinde fiilen mevcudiyet	
2	Ziyaret sırasındaki meşguliyet	
3	Yaptığı işin farkındalığı	
4	Teorik bilgiyi pratikle ilişkilendirme	
5	Verilen görevleri yapma	
6	Mesleği ile ilgili sorumlulukların farkında olma	
7	İşle ilgili yenilikler geliştirebilme	
8	İletişim becerisi	
9	Mesleki Uygulama Raporunun yazım kurallarına uyumu	
10	Rapor içeriğinin işyeri uygulaması ile uyumu	
11	Rapor eklerinin uygulama alanı ile uygunluğu	
12	Uygulama sonrası savunmasında tutarlılık	
Ders Başarı Notu (Notların Aritmetik Ortalaması):		#DIV/0!
Görüş ve Önerileriniz:		
		



SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
(Meslek Yüksekokulları 3+1 Eğitim Modeli)
İŞYERİ UYGULAMASI
ÖĞRETİM ELEMANI MEMNUNİYETİ ANKETİ
2016-2017 DÖNEMİ

Sayın Katılımcı;
Bu anket; Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarında uygulanan 3+1 Eğitim Modelinin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Anketimiz, mesleki uygulama sürecinde, siz değerli öğretim elemanlarımızın görüşleri ve katkılarıyla, ileriye dönük iyileştirme yapabilmemiz için önem arz etmektedir. Aşağıda yer alan anketi doldurmanızı rica ederiz. Aşağıdaki her soru için verilen beş seçenekten birini işaretleyiniz. Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

KATILIMCI BİLGİLERİ

MYO Adı				
Görevli Olduğunuz Programın Türü	Sosyal Programlar ☐	Teknik Programlar ☐		
Cinsiyetiniz	Kadın ☐	Erkek ☐		
Uygulamadaki Göreviniz	Bölüm Başkanı ☐	Program Başkanı ☐	Diğer ☐	

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Ne katılıyorum ne de katılmıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
3+1 EĞİTİM MODELİ İLE İLGİLİ SORULAR	☐	☐	☐	☐	☐
01. 3+1 Eğitim Modeli genel olarak yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
02. Öğrencinin iş yerine kabul ve yerleştirilme süreci düzenli yürütülmektedir.	☐	☐	☐	☐	☐
03. 3+1 Eğitim Modeli ile ilgili bilgilendirmelerden zamanında haberdar oldum.	☐	☐	☐	☐	☐
04. Sürecin işleyişinde kullanılan formlar (Kabul Formu, Değerlendirme Formları, Rapor Yazım Kılavuzu) yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
05. MUYS (Mesleki Uygulamalar Yönetim Sistemi) otomasyon sistemi, kullanımı kolay ve anlaşılabilir bir ara yüze sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
06. 3+1 Eğitim Modeli, sektörlere olan etkileşime katkı sağlamaktadır.	☐	☐	☐	☐	☐
İŞYERİ İLE İLGİLİ SORULAR	☐	☐	☐	☐	☐
07. Öğrencinin mesleki uygulama yaptığı işyeri, alanıyla ilişkilidir.	☐	☐	☐	☐	☐
08. Öğrencinin yerleştirildiği işyeri, mesleki uygulama becerisi gelişmesine katkı sağlamaktadır.	☐	☐	☐	☐	☐
09. İş yeri, İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı açısından uygun şartlara sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
10. İşyeri, öğrencinin performansını adil olarak değerlendirmiştir.	☐	☐	☐	☐	☐
11. İşyeri uygulama sorumlusu ile olan iletişimimden memnunum.	☐	☐	☐	☐	☐
ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ SORULAR	☐	☐	☐	☐	☐
12. Uygulamadaki öğrenci ile süreç içerisinde etkin iletişim sağlanmıştır.	☐	☐	☐	☐	☐
13. Mesleki uygulama, öğrencinin kişisel gelişimi ve kariyer planlamasına katkı sağlamaktadır.	☐	☐	☐	☐	☐
14. Mesleki uygulamada başarılı olmuş öğrencilere iş teklifi yapılmaktadır.	☐	☐	☐	☐	☐

Yukarıdaki sorularda yer alan veya yer almayan konularda görüş beyan etmek istiyorsanız lütfen aşağıya yazınız.

.....

.....

.....

Form Kodu 3+1_ÖEMA_BT_041016



SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
(Meslek Yüksekokulları 3+1 Eğitim Modeli)
İŞYERİ UYGULAMASI
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ
2016-2017 DÖNEMİ

Sayın Katılımcı;
Bu anket; Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarında uygulanan 3+1 Eğitim Modelinin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Mesleki uygulamasını tamamlayan siz değerli öğrencilerimizin görüşleri, ileriye dönük iyileştirme yapabilmemiz için önem arz etmektedir. Aşağıda yer alan anketi doldurmanızı rica ederiz. Aşağıdaki her soru için verilen beş seçenekten birini işaretleyiniz. Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

KATILIMCI BİLGİLERİ

MYO Adı				
Okuduğunuz Program Türü	Sosyal Programlar ☐	Teknik Programlar ☐		
Cinsiyetiniz	Kadın ☐	Erkek ☐		
Uygulama Yaptığınız İl	Sakarya ☐	İstanbul ☐	Kocaeli ☐	Diğer ☐

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Ne katılıyorum ne de katılmıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
3+1 EĞİTİM MODELİ İLE İLGİLİ SORULAR	☐	☐	☐	☐	☐
01. 3+1 Eğitim Modeli beklentilerimi karşılamıştır.	☐	☐	☐	☐	☐
02. Mesleki uygulamaya öngörülen sürede başladım.	☐	☐	☐	☐	☐
03. 3+1 Eğitim Modeli hakkında yeterli bilgilendirme yapılmıştır.	☐	☐	☐	☐	☐
04. Mesleki uygulamalarla ilgili duyurulardan zamanında haberdar olmuştum.	☐	☐	☐	☐	☐
05. Mesleki uygulama ile ilgili, birimimle kolaylıkla iletişim sağlayabilmekteyim.	☐	☐	☐	☐	☐
06. Mesleki Uygulamalar Raporu Yazım Kılavuzu yeterince açık ve anlaşılabilir.	☐	☐	☐	☐	☐
İŞYERİ İLE İLGİLİ SORULAR	☐	☐	☐	☐	☐
07. Yerleştirildiğim işyeri, öğrenim gördüğüm alanla ilgilidir.	☐	☐	☐	☐	☐
08. Mesleki uygulama yaptığım işyeri, mesleki becerilerimi geliştirmiştir.	☐	☐	☐	☐	☐
09. Mesleki uygulama esnasında genellikle alanımla ilgili görevler yaptım.	☐	☐	☐	☐	☐
10. İşyerinin sunduğu imkânlar (servis-yemek-ücret vb.) yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
11. İş yeri, İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı açısından uygun şartlara sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
12. İşyerinin, çalışma performansımı adil olarak değerlendirdiğini düşünüyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
13. İşyeri personelinin iletişim ve yaklaşımlarından memnunum.	☐	☐	☐	☐	☐
14. Mezuniyet sonrası, mesleki uygulama yaptığım işyerinde çalışmak isterim.	☐	☐	☐	☐	☐
15. Mesleki uygulama, kariyer planlamamda etkili olmuştur.	☐	☐	☐	☐	☐
ÖĞRETİM ELEMANI İLE İLGİLİ SORULAR	☐	☐	☐	☐	☐
16. Sorumlu öğretim elemanı ile iletişimimiz yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
17. Sorumlu öğretim elemanı, karşılaşılan problemlerin giderilmesinde etkilidir.	☐	☐	☐	☐	☐
18. Öğretim elemanı, çalışma performansımı adil olarak değerlendirmiştir.	☐	☐	☐	☐	☐
19. Sorumlu öğretim elemanının işyeri ziyareti sayısı yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐

Yukarıdaki sorularda yer alan veya yer almayan konularda görüş beyan etmek istiyorsanız lütfen aşağıya yazınız.

.....

.....

.....

Form Kodu 3+1_ÖOMA_BT_200916



SAKARYA
ÜNİVERSİTESİ

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
(Meslek Yüksekokulları 3+1 Eğitim Modeli)
İŞYERİ UYGULAMASI

İŞVEREN MEMNUNİYETİ ANKETİ
2016-2017 DÖNEMİ

Sayın Katılımcı;

Bu anket; Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarında uygulanan 3+1 Eğitim Modelinin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Üniversitemiz, işyerinizde mesleki uygulama yapan öğrencilerimiz ve sizlerin adına, ileriye dönük iyileştirme yapabilmemiz için aşağıda yer alan anketi doldurmanızı rica ederiz. Aşağıdaki her soru için verilen beş seçenektan birini işaretleyiniz. Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

KATILIMCI BİLGİLERİ

Şehir	Sakarya ☐ İstanbul ☐ Kocaeli ☐ Diğer ☐
Sektör (Faaliyet alanı)	
İşyerinizde Çalışan Personel Sayısı	
Mesleki Uygulama Kapsamında Çalışan Toplam Öğrenci Sayısı	
Firmadaki Pozisyonunuz	

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Ne katılmıyorum ne de katılmıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
	☹☹	☹	😊	😊😊	😊😊😊
3+1 EĞİTİM MODELİ İLE İLGİLİ SORULAR					
01. 3+1 Eğitim Modeli genel olarak beklentilerimi karşıladı.	☐	☐	☐	☐	☐
02. 3+1 Eğitim Modeli hakkında yeterli bilgilendirme yapılmıştır.	☐	☐	☐	☐	☐
03. Öğrenci, öngörülen sürede mesleki uygulamaya başlamıştır.	☐	☐	☐	☐	☐
04. 3+1 Eğitim Modeli, nitelikli işgücü ihtiyacımı gidermede etkili olmuştur.	☐	☐	☐	☐	☐
05. 3+1 Eğitim Modeli, Üniversite-Sanayi işbirliğine olumlu katkı sağlamıştır.	☐	☐	☐	☐	☐
06. 3+1 Eğitim Modeli otomasyon sistemi (MUYS), anlaşılabilir ara yüze sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
07. Yerleştirilen öğrencinin okulu ile kolaylıkla iletişim sağlanmaktadır.	☐	☐	☐	☐	☐
08. Öğrenciye not verilen "İşyeri Değerlendirme Formu" yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI İLE İLGİLİ SORULAR					
09. Sorumlu öğretim elemanının işyerini ziyaret etmesinden memnunum.	☐	☐	☐	☐	☐
10. Sorumlu öğretim elemanı, modelin işleyişine ilgili davranmaktadır.	☐	☐	☐	☐	☐
11. Sorumlu öğretim elemanının işyeri ile iletişiminden memnunum.	☐	☐	☐	☐	☐
ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ SORULAR					
12. Öğrencinin teorik bilgisi mesleki uygulama için yeterlidir.	☐	☐	☐	☐	☐
13. Öğrenci, işyerine kolaylıkla uyum sağlamıştır.	☐	☐	☐	☐	☐
14. Öğrenci, kendini geliştirme yönünde yeterli çabayı göstermiştir.	☐	☐	☐	☐	☐
15. Mesleki uygulama yapan öğrenciyi mezuniyet sonrası işe almak isterim.	☐	☐	☐	☐	☐
16. Gelecek dönemlerde yeni öğrenci talep etmek isterim.	☐	☐	☐	☐	☐

Yukarıdaki sorularda yer alan veya yer almayan konularda görüş beyan etmek istiyorsanız lütfen aşağıya yazınız.

.....

.....

.....